

BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI 1 CATEGORIA D POS ECON. DI A 36 ORE SETTIMANALI E A TEMPO INDETERMINATO CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE.

IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

Vista la delibera di Giunta Municipale n.21 del 21.02.2023 recante la programmazione del fabbisogno del personale 2023-2025 con la quale sono state definite le esigenze assunzionali ed è stato approvato il piano occupazionale anno 2023 che prevede, la copertura di n. 1 posto di cat D pos. econ. DI di Istruttore Direttivo Contabile a 36 ore settimanali e a tempo indeterminato ;

Dato atto che con la medesima delibera veniva dato mandato al Resp.le del VI Settore di attivare i procedimenti necessari;

Che con nota prot. 9449 del 06.03.2023 veniva esperita la procedura di cui all'art 34 bis del d.lgs.165/01;

Che nelle more si ritiene di avviare la procedura concorsuale;

Visto l'art. 3 co.8 L.56/2019 che rende facoltativa fino al 31.12.2024 la procedura della mobilità volontaria;

Visto d.lgs 165 del 2001;

Visto il d.lgs 75 del 2017;

Visto il regolamento vigente in materia di procedure assunzionali;

Visti i CCNL vigenti;

Visto l'art. 3 del D.L. 36/2022 che ha introdotto una nuova procedura semplificata per lo svolgimento dei concorsi e nello stesso tempo ha abrogato i comuni da 1 a 7 dell'art.10 del DL 44/2021 convertito in legge 76/2021;

Visto l'art.10 del D.L. 44/2021, come modificato dalla L.76/2021 che ha introdotto procedure semplificate per lo svolgimento dei concorsi;

In esecuzione della determina del VI settore da intendersi qui integralmente riportata;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per l'assunzione di 1 cat D pos. econ. DI di Istruttore Direttivo Contabile . La sede di lavoro è il Comune di Belpasso;

Al personale verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal CCNL del personale di qualifica non dirigenziale del comparto funzioni locali per la cat D pos econ DI profilo professionale Istruttore direttivo contabile. Tale trattamento sarà assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

La graduatoria che si verrà a formare potrà essere utilizzata non solo per l'assunzione del vincitore ma anche per le eventuali sostituzioni del neo assunto che cesserà dal servizio anticipatamente.

Nel contratto di lavoro sarà previsto l'obbligo di permanenza per cinque anni presso il Comune di Belpasso.

La disciplina della presente selezione è disciplinata dal presente bando in quanto *lex specialis* pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi inserite e richiamate;

Art 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono possedere i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda e alla data di scadenza del bando:

- 1) Essere cittadino italiano: possono partecipare al presente concorso pubblico i candidati privi di cittadinanza italiana in possesso dei requisiti di cui all'art 38 del dl.g 165 del 2001;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici con indicazione del comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto;
- 3) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalla legge vigente per il collocamento a riposo;
- 4) Idoneità fisica e psichica all'impiego alle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale di cui al presente bando . Tali idoneità comprende il possesso delle capacità logico-tecniche, comportamentali e manageriali (l'amministrazione si riserva di effettuare le visite necessarie per accertare il possesso di dette idoneità);
- 5) Essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva militare;
- 6) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso (sia al momento della presentazione della domanda sia al momento della stipula del contratto di lavoro) che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con la P.A.;

7) Di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I, titolo II, Libro II codice penale;

8) Di non essere stati destituiti, licenziati o dispensati da un pubblico impiego presso una P.A. per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art 127 del D.P.R. 3/1057;

9) Di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea in economia e commercio, economia aziendale (vecchio ordinamento) ovvero laurea magistrali (classe 270/04) o specialistiche (classe Dm 509/99) in 84/S Scienza economiche aziendali, LM-77 Scienze economico aziendali, 64/S Scienza dell'economia, LM-56 Scienze dell'economia. La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art 38 del d.lgs 165 del 2001. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione comunale in caso di vincita del concorso.

10) Conoscenza della lingua inglese .

- Tutti i requisiti prescritti nonché i requisiti per l'applicazione di eventuali preferenze dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando per la presentazione delle domande di partecipazione e al momento dell'assunzione.

- La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato all'assunzione che fosse eventualmente disposta.

- In caso di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva.

- L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente provvedimento.

- L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura o la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

- Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato ai sensi del DPR 445 del 2000.

ART 2 - Presentazione della domanda — termini e modalità

La domanda di partecipazione al concorso di cui in oggetto redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere inviata entro il termine di giorni trenta successivi alla pubblicazione nel portale unico del reclutamento su www.inpa.gov.it del

presente bando (i giorni sono da considerarsi non liberi quindi non si computerà il giorno di pubblicazione e si computerà il giorno finale).

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del bando nel portale sopra indicato;

La domanda può essere presentata:

- 1) Personalmente all'ufficio protocollo del Comune di Belpasso, in busta chiusa con l'indicazione all'esterno dei dati del mittente e la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A 36 ORE SETTIMANALI E A TEMPO INDETERMINATO DI 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT D".

La data apposta dall'Ufficio protocollo farà fede per la verifica del rispetto del termine di ricezione delle domande.;

- 2) Tramite raccomandata a/r da spedire al Comune di Belpasso — Piazza Municipio, 9 cap 95032 Belpasso prov. CT in busta chiusa con le medesime modalità di cui al punto 1). Anche qui farà fede la data apposta dall'ufficio protocollo al fine di verificare il termine di scadenza.

Il recapito della domanda al Comune entro il termine di scadenza sopra indicato, resta ad esclusivo carico e rischio del mittente, rimanendo esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo non pervenga la domanda all'indirizzo di destinazione entro il termine di cui sopra.

Se il termine di presentazione della domanda cade in giornata festiva o non lavorativo (sabato), è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo immediatamente successivo.

Per le domande presentate ai sensi dei punti 1) e 2) si rende noto che l' Ufficio protocollo del Comune di Belpasso è aperto il lunedì-martedì-mercoledì-giovedì-venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00 ed il giovedì pomeriggio 16.00 alle 19.00.

- 3) Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.belpasso.ct.it.

In tale ipotesi la pec deve pervenire da un indirizzo pec intestata personalmente al candidato e la domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente.

Non saranno ritenute valide e verranno escluse le domande:

- Che pervengono via mail, fax o da una pec non personale del candidato;

- Che vengono inviate ad un indirizzo pec del Comune differente da quello sopra indicato;

Le domande trasmesse a mezzo pec dovranno pervenire entro le ore 23.59 del giorno di scadenza del bando.

ART 3 - Contenuto della domanda- cause esclusione

Nella domanda i candidati, pena l'esclusione dal concorso, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR 445/2000:

- Cognome , nome e codice fiscale;
- Data e luogo di nascita;
- Possesso cittadinanza italiana o cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto nel bando;
- Residenza ed esatto recapito, codice avviamento postale, indirizzo pec (ove posseduto) e recapito telefonico;
- Il possesso della cittadinanza italiana;
- L'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, in caso contrario in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne e devono essere dichiarati i carichi pendenti;
- Di non essere mai stati destituiti, licenziati o dispensati da un pubblico impiego presso una pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art 127 del dpr 1957 n. 3;
- Di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, la nomina degli impieghi presso la PA;
- La propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- L'idoneità psico-fisica all'impiego.
- Il possesso dei uno dei titoli di studio richiesti dal bando;
- Il proprio curriculum da cui risultano le esperienze lavorative ed i titoli di studio posseduti;
- Copia del versamento della tassa di concorso di €. 10,00 sul C/c postale n. 15887953 intestato al Comune di Belpasso;

- Il possesso dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dal DPR 487 del 1994 così come integrati e modificati dal DPR 693 del 1996, dalla L. 127/1997 e dalla L. 191/1998;
- La conoscenza della lingua inglese e dei sistemi informatici ed applicativi di base più diffusi;
- L'accettazione incondizionata del bando di concorso;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- Dovrà altresì essere allegato alla domanda di partecipazione il documento di riconoscimento in corso di validità (pena l'esclusione).

Gli aspiranti al concorso dovranno apporre la propria firma, non autenticata, in calce alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

L'ufficio personale provvederà ad esaminare le domande di partecipazione protocollate dall'Ente redigendo una relazione contenente le motivazioni della proposta di esclusione.

Il Resp.le del servizio ove è inserito il posto da ricoprire provvederà ad individuare i candidati ammessi ed esclusi ed adoterà apposito atto che verrà pubblicato nella sezione del sito Amministrazione trasparente — bandi di concorso. Detta pubblicazione avrà gli effetti di notifica e non si procederà ad alcuna comunicazione personale.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda, eccetto gli esclusi, sono ammessi alle prove di esame con riserva e non si procederà, in questa prima fase, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

ART 4 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione :

- Il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, per l'accesso al concorso alla data di presentazione della domanda e alla data di scadenza del bando;
- La presentazione della domanda di partecipazione in modalità diversa da quella prevista dal bando;
- La mancata allegazione alla domanda del documento di riconoscimento;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- L'inoltro della domanda di partecipazione, non da una pec personale intestata al candidato;
- Il mancato pagamento della tassa di concorso;
- L'assenza a una delle prove d'esame;
- L'utilizzo durante le prove di testi o apparecchiature vietate;

- Le domande di partecipazione pervenute prima della pubblicazione del bando nel portale unico del reclutamento.

ART 5 – Commissione giudicatrice

Per la nomina della commissione si rinvia all'art. 14 e 29 e ss. del regolamento vigente .

Alla Commissione competono :

- La definizione dei criteri di svolgimento della prova preselettiva;
- L'organizzazione e valutazione delle prove scritte;
- La valutazione dei titoli (per i soli candidati ammessi alla prova orale);
- L'organizzazione della prova orale;
- La redazione della graduatoria finale di merito.

La commissione per la valutazione dei curriculum di ogni candidato, ha a disposizione 10 punti da suddividere fra:

- anni di servizio nella stessa categoria o profilo da ricoprire;
- incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire;
- titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire , master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazione ecc, ecc.

Per la valutazione di ogni singola prova di esame non può essere attribuito un punteggio complessivo di 30 punti.

A ciascun commissario sono attribuiti 10 punti per la valutazione di ciascuna prova.

Ciascuna prova si intenderà superata se il candidato otterrà un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo conseguibile da ciascun candidato è 100.

L'accertamento della idoneità della conoscenza della lingua inglese e di informatica non dà luogo alla attribuzione di un punteggio, ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza. Un giudizio di inidoneità comporterà l'esclusione del candidato.

ART 6 - Preselezione

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 20 volte il posto messo a concorso la Commissione si riserva di sottoporre i candidati a prova preselettiva. .

La data di svolgimento della prova preselettiva verrà pubblicata nella sezione del sito Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e non si procederà ad alcuna comunicazione personale.

Verrà garantito un preavviso di almeno 15 giorni tra la data di pubblicazione dell' avviso e la data di svolgimento della prova preselettiva.

Coloro che non si presenteranno all'ora e giorno indicati verranno considerati rinunciatari.

La prova preselettiva consisterà in quiz a risposta multipla sulle materie oggetto di prova scritta ed orale.

Verranno ammessi alle prove scritte solo i primi venti candidati che hanno conseguito il voto più alto più gli ex equo con il ventesimo candidato.

Gli esiti della prova preselettiva verranno pubblicati su Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e non si procederà ad alcuna comunicazione personale.¹⁴

Il punteggio conseguito dai singoli candidati nella prova preselettiva non concorrerà a formare base di calcolo per la determinazione del punteggio complessivo al fine di determinare il vincitore di concorso.

ART 7 - Prove d'esame

Nella sezione del sito di Amministrazione trasparente verranno indicate le date, il luogo e gli orari di svolgimento delle prove scritte e verrà garantito un preavviso di almeno venti giornate tra la data dell'avviso e la data di espletamento delle prove. Le due prove scritte potranno essere espletate lo stesso giorno. Non si procederà ad alcuna comunicazione personale. Coloro che non si presenteranno nei luoghi, giorni ed orari stabiliti verranno considerati rinunciatari.

Le prove di esame consistono:

- 1) in una prova scritta a contenuto teorico (max 30 P.);
- 2) in una prova scritta a contenuto pratico — attitudinale (max 30 P.);
- 3) in una prova orale (max 30 P.).

Le prove consistono rispettivamente in due prove scritte:

- una prova scritta teorica consistente nella redazione di un elaborato teorico ovvero nell'elaborazione di risposte a quesiti a risposta sintetica nei quali il candidato esprimerà le proprie cognizioni su argomenti inerenti le seguenti materie:

1. Ordinamento Enti Locali,
2. Ordinamento finanziario e contabile degli ee.ll., contabilità pubblica, armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
3. Disciplina in materia di pubblico impiego e CCNL comparto Enti locali e diritto del lavoro;
4. Diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
5. Diritto costituzionale e diritto amministrativo.
6. Principi contabili decreto legislativo n. 118/2011 e s.m.i.

- una prova scritta consistente nella soluzione di uno o più casi, elaborazione di schemi di atti, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi nella materie oggetto della prima prova scritta.

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di 21/30 punti in entrambe le prove scritte.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno parlare tra di loro o con altri, non potranno consultare testi, appunti manoscritti, telefoni cellulari. Potranno soltanto consultare testi di legge non commentati, pena l'esclusione dal concorso.

Gli elaborati delle prove scritte dovranno essere redatti, pena l'esclusione, su carta recante il timbro dell'ufficio comunale e la firma di almeno un membro della commissione.

L'Amministrazione ai sensi dell'art. 10 del D.L. 44/2021 convertito in L.76/2021, si riserva di svolgere la prova scritta in videoconferenza attraverso l'utilizzo di strumenti informatici digitali anche con ricorso ad operatori esterni, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei candidati, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Le prove in presenza si svolgeranno comunque nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, anche in relazione all'evolversi della situazione di emergenza sanitaria legata al Covid-19.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato sulla sezione del sito Amministrazione trasparente bandi di concorso. I candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo e giorno ed orario ivi indicato. Non si procederà a convocazioni personali. Chi non si presenterà verrà considerato rinunciatario. Verrà garantito un preavviso di almeno venti giorni tra la pubblicazione dell'avviso e la data di svolgimento della prova orale.

La prova orale consisterà in un colloquio vertente su materie delle prove scritte nonché sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto civile;
- Nozioni trattamento fiscale dei lavoratori pubblici;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Disciplina dei contratti pubblici in materia di affidamento di lavori servizi e forniture.

Durante la prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la verifica del livello di conoscenza ed uso della apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, e dei programmi di contabilità e tributi e risorse umane).

I quesiti rivolti ai candidati secondo criteri anch'essi predeterminati che garantiscono l'imparzialità della prova e che verranno formalizzati nel verbale della commissione.

La prova orale si intenderà superata nel caso in cui il candidato consegua una votazione di almeno 21/30.

Tutte le prove concorsuali sono finalizzate anche ad accertare il possesso delle competenze necessarie per lo specifico profilo messo a concorso, le capacità tecnico-logiche, le capacità comportamentali nonché manageriali.

ART 8 – Valutazione dei titoli

La commissione, a seguito della correzione delle prove scritte, procede alla valutazione dei titoli per i soli candidati che in ciascuna prova scritta hanno conseguito il punteggio minimo di almeno 21/30.

A tal fine la commissione ha complessivamente a disposizione 10 punti di cui fino a 4 punti vanno assegnati in base agli anni di servizio nella stessa categoria e profilo professionale; fino a 4 punti vanno assegnati per i titoli diversi e superiori rispetto a quello per l'accesso alla procedura, in possesso del candidato; fino a 2 punti vanno assegnati agli incarichi superiori o equipollenti ricoperti in aree diverse a quelle del profilo messo a concorso.

ART 9 - Formazione graduatoria

La graduatoria di merito è formata in ordine decrescente di valutazione complessiva sommando i voti riportati nelle prove scritte e nella prova orale e nella valutazione dei titoli, con osservanza a parità di punteggio della preferenze dichiarate e previste dal DPR 487/94 così come modificato dal DPR 693/1996 ed art 2 co. 9 L. 191/98.

In caso di ulteriore parità di punteggio verrà considerato vincitore il più giovane di età.

Il Resp.le del servizio personale provvederà ad approvare con proprio atto la graduatoria finale. La determina di approvazione della graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio e nella sezione del sito amministrazione trasparente — bandi di concorso.

I vincitori saranno tenuti a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 i documenti per l'assunzione in ruolo.

In particolare dovranno essere prodotti/acquisiti i seguenti documenti:

- Certificato di cittadinanza ovvero titolo di equiparazione dello straniero al cittadino;
- Certificato godimento diritti civili e politici;
- Stato di famiglia;
- Copia del foglio matricolare o altro documento da cui si evinca lo stato rispetto agli obblighi militari;
- Certificato penale e carichi pendenti;

- Copia certificato di laurea;
- Certificato medico rilasciato dal SSN di idoneità fisica all'impiego.

La stipula del contratto di lavoro verrà effettuata quando il Comune di Belpasso soddisferà tutti i requisiti previsti dalla legge vigente per procedere ad assunzioni senza che i vincitori possano vantare alcuna pretesa o diritto nei confronti dell'Ente.

Qualora a seguito dei controlli nelle autocertificazioni effettuate emergessero difformità o la mancanza di uno o più requisiti prescritti si procederà ad escludere i candidati dalla graduatoria. I candidati risultati vincitori dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità entro il termine che gli verrà assegnato, gli altri rapporti di lavoro impiego pubblico o privato di cui risultano titolari e dovranno dichiarare di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità di cui ai d. lgs. 165/01 art. 53.

I vincitori saranno invitati ad assumere servizio in prova.

Il vincitore che non assume servizio entro il termine assegnato decadrà dall'assunzione e sarà sostituito con quello che segue in graduatoria.

Il periodo di prova ha durata di mesi sei ai sensi dell'art. 25 CCNL 2019/2021. Si rinvia interamente all'articolo del CCNL per la disciplina del periodo di prova.

Art. 10 — Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dai CCNL in vigore per una categoria DI e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

Art. 11 - Disciplina generale

Per quanto non previsto nel bando di concorso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione del vigente Regolamento Uffici e Servizi.

L'Ente si riserva suo insindacabile giudizio di sospendere o revocare il presente bando senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei suoi confronti.

Art 12 - Trattamento dati personali

Ai sensi del d. lgs. 196/2003 e s.m.i. tutti i dati forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Belpasso, saranno finalizzati

unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, nei modi necessari per perseguire le predette finalità.

Per ogni ulteriore informazione si prega di contattare l'Ufficio personale al numero di telefono 095/7051334 o scrivere all'Ufficio personale indirizzo pec: protocollo@pec.comune.belpasso.ct.it .

Il Responsabile del Personale Giuridico

(Dott.ssa TORELLA Loredana)