



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
FUNZIONARIO INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA
(AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE)**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la determinazione dirigenziale n. 1310 del 13/5/2024;
Preso atto dell'espletamento della procedura di cui all'art. 34 bis D. Lgs. 165/2001;
Visto il DPR 16 giugno 2023 n. 82;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 4 posti di Funzionario Insegnante Scuola Infanzia (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione) a tempo indeterminato e pieno.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato (supplenze).

CONTENUTI PROFESSIONALI

L'Insegnante di Scuola dell'Infanzia promuove lo sviluppo psicologico integrale ed armonico della personalità dei bambini e delle bambine dai tre ai sei anni, il loro processo formativo ed educativo finalizzato alla socializzazione ed all'apprendimento all'interno del gruppo dei coetanei, l'inclusione delle differenze culturali, sociali e individuali di cui ogni bambino è portatore e di quelli con particolari difficoltà e disabilità .

La figura ricerca e svolge attività nell'ambito della scuola dell'infanzia comunale, rileva i bisogni dei bambini nella fascia 3-6 anni, cura i percorsi progettuali della sezione attraverso l'utilizzo degli strumenti didattici quali l'osservazione e la documentazione pedagogica a sostegno della progettazione educativa quotidiana.

Gestisce ed è responsabile della comunicazione all'interno dei gruppi di lavoro e con le famiglie, con le quali promuove momenti di incontro istituzionali e informali, per costruire un'alleanza educativa scuola-famiglia. Valorizza tutti i bambini e le bambine riconoscendone la specificità individuale e approntando strategie educative coerenti con i loro bisogni evolutivi, all'interno di un processo di osservazione pedagogica e ricerca. Predisporre contesti adeguati per i bambini con disabilità utilizzando gli strumenti necessari per una buona inclusione e definisce il Piano Educativo Individualizzato. Valorizza interessi e competenze individuali di ogni bambino, restituendone il



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

valore al gruppo sezione; co-progetta con le colleghe contesti educativi flessibili capaci di individuare gli elementi che facilitano il percorso di crescita di ogni bambino e bambina. Partecipa ai momenti formativi proposti dall'Ente e dal Settore come occasioni per integrare le competenze psico-pedagogiche personali, con le riflessioni e gli assunti derivanti dalla formazione in servizio, curata dai coordinatori pedagogici e da esperti, in coerenza con le linee del sistema 0/6 del Comune di Parma e delle Scuole dell'Infanzia. Collabora attivamente con tutto il personale educativo afferente al proprio plesso, partecipa alla ricerca di soluzioni organizzative e impronta il proprio operato all'interno di una lettura contestualizzata della propria sezione e della Scuola, attivandosi all'interno di un approccio flessibile e aperto alla cooperazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali - Area Funzionari ed Elevata Qualificazione – profilo Funzionario Insegnante Scuola Infanzia e precisamente stipendio tabellare lordo annuo pari ad euro 23.212,35, oltre alla tredicesima mensilità, ed ogni emolumento accessorio previsto dal vigente CCNL.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

CONOSCENZE TECNICO -SPECIALISTICHE

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001);
- Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Riservatezza dei dati personali (D. Lgs. 101/2018);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Buona conoscenza lingua inglese e conoscenze di base di informatica (programmi informatici più diffusi).

Riferimenti legislativi

- Regolamento Servizi per l'Infanzia del Comune di Parma
- Carta dei Servizi dei Nidi e scuole d'Infanzia del Comune di Parma
- Legge 18 marzo 1968 n. 444
- Orientamenti dell'attività didattica per la Scuola materna statale", 1991



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

- Legge 62/2000: norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione Decreto Legislativo n. 65/2017 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni"
- Legge 28 marzo 2003, n. 53 "Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale"
- D.M. 31 luglio 2007 "Indicazioni per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione (legge Fioroni)
- D.P.R. 89/2009 "Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuole dell'Infanzia e del primo ciclo di istruzione"
- D.M 254/2012 "Nuove Indicazioni nazionali per il curriculum delle scuole dell'Infanzia e del primo ciclo d'istruzione" del 5 settembre 2012
- Legge 13 Luglio 2015 n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- Decreto Legislativo n. 65/2017 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni"
- "Linee pedagogiche per il sistema integrato 0/6", adottate con decreto del Ministro dell'Istruzione n. 334/2021
- Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti delle Persone con Disabilità ratificata con Legge 3 Marzo 2009, n. 18
- Legge 104/92: legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" (con particolari riferimenti agli articoli dall'1 al 14 compreso)
- D.L.66/2017 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità"
- D.M.182/2020 "Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida"
- D.L. 153/2023 "Disposizioni correttive al decreto interministeriale 29 dicembre 2020"

CONOSCENZE COMPETENZE SPECIFICHE

Competenze psicopedagogiche, metodologico-didattiche, organizzativo-relazionali e di ricerca, tra loro correlate ed interagenti:

- La scuola d'infanzia- finalità educative
- La Scuola d'Infanzia e l'Ente locale: peculiarità delle Scuole d'Infanzia del Comune di Parma
- Elementi di psicologia dell'età evolutiva con riferimento alle principali teorie dello sviluppo: Sviluppo affettivo e relazionale, sociale, cognitivo , senso-motorio e del linguaggio
- Elementi di pedagogia generale inerente la prima infanzia
- Il gioco: forme, significati



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

Il protagonismo del bambino nella scuola d'Infanzia del Comune di Parma

- La storia delle Scuole dell'Infanzia del Comune di Parma
- La Carta pedagogica dei servizi educativi 0/6 del Comune di Parma
- L'immagine di bambino l'orientamento del sistema dei servizi educativi 0/6 del Comune di Parma
- Le sezioni eterogenee per età nel Comune di Parma
- Osservazione, progettazione, documentazione: l'approccio progettuale dei servizi educativi 0/6 del Comune di Parma
- Il valore della relazione educativa adulto-bambino
- Gli approcci metodologici 1) il gioco, 2) i linguaggi espressivi, 3) l'educazione all'aperto

Il ruolo dell'insegnante e del gruppo di lavoro

- Il ruolo dell'insegnante: mediatore e facilitatore nei contesti relazionali
- Gruppo di lavoro e lavoro di gruppo: implicazioni e metodologie
- Documentazione: tipologie e destinatari della documentazione pedagogica e didattica
- La progettazione della giornata educativa: tempi, spazi, raggruppamenti
- L'organizzazione del contesto: l'allestimento degli spazi, materiali strutturati e destrutturati
- La relazione con le famiglie e il sistema degli strumenti a sostegno della partecipazione genitoriale
- La continuità educativa (il sistema degli strumenti che sostengono la continuità verticale e il sistema degli strumenti che sostengono le reti territoriali)
- L'approccio interculturale alle differenze
- La valorizzazione delle differenze: stereotipi culturali e di genere
- L'inclusione di bambini con bisogni educativi speciali, strumenti di integrazione, P.E.I

COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORAMENTI E CAPACITA')

- Gestione delle emozioni e dello stress (*capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti*)
- Comunicazione (*capacità di ascolto, capacità di comunicare ed entrare in contatto con l'altro, capacità di intercettare i bisogni informativi espliciti e impliciti al fine di favorire una piena comprensione delle necessità dei diversi interlocutori.*)
- Autonomia (*capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa*)
- Problem solving e innovazione (*capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto, migliorative, flessibili,. Capacità di individuare modalità di operare diverse dall'esperienza consolidata attivando un pensiero critico e creativo per produrre percorsi risolutivi nuovi*)
- Lavoro di gruppo (*capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro*)



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

CATEGORIE RISERVATARIE

Sono previste previste – relativamente ai candidati che si siano utilmente collocati nella graduatoria finale – le seguenti riserve:

- n. 1 posti a favore dei Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai Volontari in servizio permanente, nonché agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi art. 678, comma 9 e dell'art. 1014, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 66/2010. La presente quota genera una frazione di riserva che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
Tale enunciazione di riserva soddisfa l'obbligo di riserva a carico della scrivente amministrazione anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare il posto.
- N. 1 posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

I posti eventualmente non utilizzati dal personale riservatario devono intendersi pubblici e saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria finale di merito.

I candidati aventi titolo a partecipare alla procedura fruendo della riserva di legge dovranno dichiarare, in sede di compilazione della domanda di partecipazione, l'appartenenza alla categoria riservataria. I titoli non dichiarati in tale sede non verranno considerati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento ai candidati la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on line.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- c) **Possesso di uno dei seguenti titoli di studio od equipollenti:**
 - laurea in Scienze della Formazione Primaria – Indirizzo scuola dell'infanzia (titolo



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

abilitante all'insegnamento ai sensi dell'art. 6 del D.L. 137/2008 convertito in Legge 169/2008);

- laurea in Scienze della Formazione Primaria a ciclo unico quinquennale (classe LM 85 bis);
- una qualsiasi Laurea Triennale di primo livello (L) o Laurea Specialistica/Magistrale (LS / LM) o Diploma di Laurea (DL) diversi dalle suindicate lauree abilitanti previste dal D.L. 137/2008 e DM 249 del 10/09/2010 **unitamente** a uno dei diplomi sottoelencati, conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002, aventi valore abilitante a fini dell'insegnamento nelle scuole dell'Infanzia paritarie (Circolare Ministeriale n. 31/2003 e nota prot. 3070 del 23.07.2004):
 - diploma di Abilitazione all'Insegnamento nelle scuole di grado preparatorio (rilasciato da Scuole magistrali legalmente riconosciute o paritarie),
 - diploma di Liceo socio-psico-pedagogico;
 - Diploma quinquennale di Istituto Magistrale;
 - titolo di studio riconosciuto equivalente ai precedenti, a seguito dell'attuazione di progetti di sperimentazione autorizzati ai sensi degli artt. 278-279 D.Lgs. 297/94;
 - titoli equipollenti a uno dei predetti diplomi e dichiarati tali ai fini dell'insegnamento nelle scuole dell'infanzia

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti, Scuole o Università legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario italiano vigente.

I candidati che abbiano conseguito l'abilitazione all'insegnamento all'estero (Paesi UE e Non UE) devono essere in possesso, al momento dell'eventuale assunzione, del provvedimento di riconoscimento del titolo professionale, ai sensi della direttiva 2013/55/UE, recepita in Italia con il decreto legislativo n. 15 del 28 gennaio 2016. La modalità di presentazione delle istanze di riconoscimento professionale dovrà avvenire unicamente tramite la piattaforma Riconoscimento Professione Docente. Tutti i dettagli operativi sono presenti nell'apposita guida che può essere consultata e scaricata sul sito del MIUR, accessibile dal seguente indirizzo Internet: <http://www.miur.gov.it/web/guest/riconoscimentoprofessione-docente>. Per le lauree non abilitanti conseguite all'estero, è richiesta, invece, l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001). Il candidato, che non sia già in possesso del provvedimento di equipollenza/equivalenza, dovrà allegare, alla domanda di partecipazione, l'attestazione di avvenuto invio dell'istanza di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, al Dipartimento della Funzione pubblica. Il modulo per la richiesta è disponibile al seguente indirizzo Internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. A pena di decadenza, i candidati che hanno presentato istanza di riconoscimento, qualora risulteranno idonei all'esito della procedura, hanno l'onere di dare comunicazione, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione, dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare documentazione attestante i provvedimenti di cui sopra, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- f) non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- g) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001;
- h) non avere in corso procedimenti penali, amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale e assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- i) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;
- k) Buona conoscenza della lingua inglese e dei programmi informatici più conosciuti.

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del bando di concorso sia alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare, pena esclusione:

- a) ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, che potrà avvenire collegandosi al sito <https://pagopa.comune.parma.it> e accedendo alla sezione Pagamento Spontaneo – Settore Risorse Umane – tassa di concorso dove dovranno essere compilate tutte le parti presenti indicando “Funzionario_Insegnante Scuola Infanzia” nella sezione titolo di concorso.
- b) Il pagamento può essere effettuato direttamente online cliccando su PAGA SUBITO che indirizzerà al portale payER, oppure tramite altri canali di pagamento offerti dal circuito PagoPA, dopo aver stampato l'Avviso di Pagamento (Tabaccherie convenzionate, Bancomat, Homebanking, AppIO, App bancarie, Ulteriori metodi consultabili sul sito <https://www.pagopa.gov.it>);

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. Alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

Candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA): ai sensi del decreto ministeriale, emesso ai sensi dell'articolo 3, comma 4 bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

L'adozione delle misure di cui al comma 1 del suddetto decreto sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto stesso e sarà comunicato allo stesso in tempo utile. Gli strumenti compensativi sono previsti dall'art. 4 del suddetto decreto.

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Sarà necessario far riferimento al seguente bando di Concorso: **codice Concorso** COMUNEPARMA/2024/FUNZINF – **descrizione concorso:** bando di concorso pubblico per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Insegnante Scuola Infanzia (area funzionari ed elevata qualificazione)

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del 13/6/2024 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto a pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il termine sopraindicato.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale Inpa, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Parma, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, allegati in calce al presente bando.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, il Settore Risorse Umane provvederà all'istruttoria delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito Internet del Comune www.comune.parma.it alla voce "Bandi di concorso", all'Albo Pretorio online e sul portale INPA. I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento comunale per il reclutamento del personale del Comune di Parma. Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente bando: 1. Un/a esperto/a in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, in grado di valutare l'attitudine, le competenze trasversali e le motivazioni del candidato. 2. un/a esperto/a per l'accertamento della lingua Inglese. 3. un/a esperto/a per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROVE D'ESAME

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati.

Le prove selettive consisteranno:

- in una prova scritta, a contenuto teorico
- in una prova scritta a contenuto teorico-pratico
- in una prova orale individuale

La PRIMA PROVA SCRITTA a contenuto teorico potrà consistere nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla (quiz) e/o serie di quesiti a risposta aperta ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti.



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

La **SECONDA PROVA SCRITTA** a contenuto teorico – teorico pratico, potrà consistere nello svolgimento di un tema o nella soluzione di casi pratici attraverso l’esplicitazione e la progettazione di strategie, proposte, percorsi da implementare nell’esperienza quotidiana a scuola.

LA **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche trattate nelle prove scritte e/o delle materie d’esame. In tale prova saranno valutate sia la conoscenza della materia di esame sia le competenze trasversali/attitudinali e gli aspetti motivazionali. Per questa ultima parte la Commissione potrà avvalersi della collaborazione di un esperto in psicologia del lavoro o di selezione del personale.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE

Contestualmente alla prima prova scritta, i candidati saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

La verifica consisterà in un test con quesiti a risposta chiusa e/o la traduzione dall’inglese all’italiano e/o dall’italiano all’inglese e quesiti sull’utilizzo del personal computer (ambiente MS Windows) e sul pacchetto MS Office.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati ritenuti **inidonei** saranno esclusi dal concorso.

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d’esame. Ciascuna prova si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

Le prove scritte si terranno nella stessa giornata: si procederà alla correzione, e relativa valutazione, della seconda prova scritta solo per i candidati che avranno superato la prima prova scritta. Coloro che conseguiranno un punteggio pari ad almeno 21/30 in entrambe le prove scritte saranno ammessi alla prova orale.

Il punteggio complessivo finale in graduatoria sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova orale e dalla media dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte.

MATERIE D’ESAME

Si rimanda al paragrafo “Conoscenze specialistiche”.

CALENDARIO E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D’ESAME

L’elenco dei candidati ammessi, la data e il luogo di svolgimento delle prove scritte e di quella orale saranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** sul sito web del Comune www.comune.parma.it alla sezione Atti e Bandi/Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi, all’Albo Pretorio online e sul portale INPA. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

La data delle prove scritte e della prova orale saranno comunicate nel modo di cui sopra con un preavviso di almeno venti giorni. Le prove scritte saranno effettuate nella medesima giornata.

In via indicativa si precisa che:

- le prove scritte si svolgeranno a partire dal giorno 28 giugno 2024
- le prove orali si terranno nel mese di luglio secondo il calendario che sarà successivamente comunicato

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

Le prove scritte saranno espletate in presenza con l'ausilio di strumenti informatici forniti dall'Amministrazione. Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della prova ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso. I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso

In caso di numero elevato di partecipanti, l'Amministrazione potrà optare per lo svolgimento in modalità digitale da remoto, tramite l'affidamento della gestione delle prove a una Società esterna. L'eventuale svolgimento in modalità da remoto e le modalità operative di svolgimento delle prove saranno successivamente comunicate con adeguato preavviso e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali. I candidati dovranno dotarsi di tutta la strumentazione tecnica necessaria con le caratteristiche, che saranno puntualmente comunicate e che indicativamente consiste: • n. 1 personal computer fisso o portatile; • n. 1 dispositivo mobile (smartphone che sia necessariamente dotato di videocamera e microfono); • Connessione alla rete internet stabile.

In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica costituiscono causa di esclusione:

- la mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito;
- la presenza nel locale di persone di supporto durante la prova orale e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione.

Il Comune di Parma non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

L'esito delle prove scritte e l'ammissione alla prova orale, nonché l'esito di quest'ultima, verranno comunicati unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale <http://www.comune.parma.it> voce bandi di concorso, e sul portale INPA e tramite affissione all'Albo Pretorio online: tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove.

FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando. Il punteggio complessivo finale in graduatoria sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova orale e dalla media dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte.

La graduatoria di merito, approvata con atto del dirigente competente, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line, sul portale INPA e sul sito istituzionale <http://www.comune.parma.it> sezione Atti e Bandi/Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e avrà validità decorrente dalla data di approvazione della stessa e per tutto il periodo fissato dalla normativa di riferimento, nel tempo vigente.

La graduatoria sarà utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, fatto salvo il rispetto dell'ordine di utilizzo tra eventuali altre graduatorie a tempo determinato vigenti.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa. L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata accettazione alla proposta di assunzione o la mancata presa in servizio nella data ivi indicata costituiscono causa di decadenza dall'assunzione e dall'iscrizione nella graduatoria finale della presente procedura.

Al candidato che sarà assunto non verrà accordato nulla osta per eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, in altro Ente, prima dei 5 anni dalla data di assunzione.

Il candidato assunto si impegnerà ad astenersi dallo svolgere, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio potere autoritativo o negoziale.

INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza.

Ha inoltre facoltà di revocare il concorso per ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Strada della Repubblica n. 1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a dpo@comune.parma.it.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi e di fornitori di servizi di assistenza tecnica per la gestione del sistema informativo per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento (UE) 2016/679 e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Periodo di conservazione

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito Internet del Comune di Parma e sul Portale inPA l'ammissione/esclusione alla/dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dal concorso di cui al presente avviso.

Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il Dott. Carlo Bordi, nominato in qualità di titolare dell'incarico di elevata qualificazione della S.O. Programmazione e Selezione delle Risorse Umane con provvedimento prot. 60246 del 31/03/2023 del Dirigente del Settore Risorse Umane.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia di procedure concorsuali.

Ai sensi dell'art. 6 DPR 82/23 si precisano le percentuali di rappresentatività dei generi per la qualifica messa a concorso e la conseguente applicabilità del titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 3, lettera n), in favore del genere meno rappresentato.

Uomini 21,89% Donne 78,11%

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.comune.parma.it. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Parma, sul portale inPA <https://www.inpa.gov.it> e sul sito Internet del Comune di Parma.

E' possibile richiedere informazioni contattando il numero unico del Comune di Parma 052140521.

Sottoscritta digitalmente dal
Dirigente del Settore Risorse Umane

F.to Avv. Pasquale Criscuolo



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione al concorso)

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. e), D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

Art. 5. Categorie riservatarie e preferenze.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica