



CITTÀ DI SAN SALVO
Provincia di Chieti

BANDO DI INTERPELLO RIVOLTO AI CANDIDATI INSERITI NELL'ELENCO DEGLI IDONEI PREDISPOSTO DALLA PROVINCIA DI CHIETI E APPROVATO CON D.D. N. 331/2023, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI DI POLIZIA LOCALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C, POS. EC. C1 DEL CCNL 2016-2018) EX ART. 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 (CONVERTITO IN LEGGE N. 113/2021).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE – parte giuridica

VISTO l'art. 3 bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";

DATO ATTO che il Comune di San Salvo in data 27/04/2023 ha stipulato con la Provincia di Chieti specifico accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione degli enti locali (ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 80/2021), trasmesso con nota prot. n. 13754 del 27/04/2023;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 52 del 05/03/2024 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2024-2026 (Sezione 3, Organizzazione e capitale umano del P.I.A.O. 2023-2025, approvato con deliberazione di G.M. n. 107 del 03/05/2023 e deliberazione di G.M. n. 277 del 13/12/2023);

VISTA la determinazione del Dirigente del Settore 1 – Servizio 1 – Politiche del personale della Provincia di Chieti n. 331 del 06/04/2023, con cui è stato approvato l'elenco degli idonei per l'assunzione a tempo indeterminato/determinato, pieno/parziale, relativamente al profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale – Area degli Istruttori (ex. cat. C, pos. ec. C1 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018), fruibili da diversi enti;

DATO ATTO che, con nota prot. n. 12314 del 11/04/2024, indirizzata alla Provincia di Chieti, il Comune di San Salvo ha manifestato l'interesse per l'utilizzo dell'elenco sopra richiamato;

VISTI:

- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

In esecuzione della propria determinazione,

RENDE NOTO

1. che è indetto un interpello per esami, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 ISTRUTTORI DI POLIZIA LOCALE (ex Cat. C - pos. ec. C1 del CCNL 2016-2018), **rivolto unicamente ai candidati inseriti nell'elenco degli idonei approvato con determinazione dirigenziale della Provincia di Chieti n. 331 del 06/04/2023** e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Chieti nella seguente sezione: <https://www.provincia.chieti.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/9129>;
2. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente interpello si determina una frazione di riserva di posto a favore volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
3. che nella presente procedura concorsuale vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246) e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni.

ART. 1 – PROFILO DI COMPETENZA E ATTIVITA'

La procedura concorsuale intende selezionare n. 2 figure di Istruttori di Polizia Locale, inquadrati nell'Area professionale degli Istruttori, ai sensi del nuovo sistema di classificazione professionale di cui al Titolo I Capo I, del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022, recepito dal Comune di San Salvo con Delibera di Giunta Municipale n. 85 del 11/04/2023. Pertanto, le Mansioni, il Ruolo e le Competenze relative al profilo di Istruttore di Polizia Locale sono descritte come segue:

Mansioni: Svolgimento di attività di prevenzione e vigilanza sull'osservanza di leggi e regolamenti relativi agli ambiti di intervento quali viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana, disagio sociale, sicurezza dei cittadini, nonché attività delegate dall'Autorità Giudiziaria. Può avere attività di coordinamento di risorse e di collaboratori nell'ambito dello specifico ambito organizzativo di competenza. Raccolta e trasmissione di dati ed informazioni. Predisposizione degli atti amministrativi e degli atti di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza. Gestisce procedure complete all'interno dei processi di erogazione di servizi di supporto amministrativo e organizzativo, nonché all'interno dei processi della polizia stradale, viabilità e traffico, pubblica sicurezza, controllo del territorio, urbanistica, ecologia, controllo attività economiche e produttive, polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, infortunistica sul lavoro.

Ruolo: Può avere autonomia nell'ambito di specifici processi amministrativi con relativa responsabilità di risultato e con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza di settore. Responsabilità di garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione. Responsabilità di verificare che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza. Garantisce il corretto trattamento dei dati personali. Garantisce la trasparenza e la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'Ente alle normative in vigore.

Competenze: Conoscenze approfondite delle norme e dei regolamenti riguardanti l'attività. Conoscenze relative alle tipologie di servizi erogati dall'unità organizzativa di appartenenza. Conoscenza approfondita del territorio di riferimento. Conoscenza di tecniche di comunicazione e buona conoscenza della lingua italiana. Buona conoscenza degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività.

Conoscenza del funzionamento operativo di enti terzi sia pubblici che privati con i quali si condividono attività. Conoscenze specialistiche relative alla tipologia delle attività svolte nell'unità organizzativa di appartenenza. Capacità di comunicazione e di relazione. Capacità di risoluzione dei problemi. Capacità di controllo emotivo e di orientamento all'utenza. Capacità di comunicazione scritta e orale. Capacità di utilizzo di strumenti informatici di uso comune. Orientamento all'utenza. Orientamento al lavoro di gruppo. Flessibilità operativa. Attitudine alla ricerca ed all'aggiornamento professionale. Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, alla ottimizzazione dei tempi e dei costi, all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell'utenza.

ART. 2 – RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto all'art. 35 comma 3, lett. c) e art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, modificato con D.P.R. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Area degli Istruttori nel Comune di San Salvo, calcolata alla data del 31 dicembre 2023, è pari al 48,89 % per le donne e per gli uomini al 51,11 %. Pertanto, operando un differenziale inferiore al 30 %, non si applica il titolo di preferenza, di cui alla lettera o) del presente articolo, in favore del genere meno rappresentato.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 9-bis opera in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, una riserva di posti pari al 15 per cento nelle assunzioni di personale non dirigenziale presso il Comune di San Salvo. Si specifica che nell'ambito di codesta procedura concorsuale la riserva di cui al primo periodo non può operare, perchè dà luogo a frazioni di posto. Tali frazioni si cumuleranno con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi da questa amministrazione oppure saranno utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Per il presente interpello non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente interpello si determina una frazione di riserva di posto a favore volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

- a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
- b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'*articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 11 agosto 2014, n. 114*;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'*articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 15 luglio 2011, n. 111*, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'*articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 11 agosto 2014, n. 114*;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'*articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 9 agosto 2013, n. 98*;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'*articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 28 marzo 2019, n. 26*;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.

Le riserve di legge e i titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere espressamente dichiarati nella medesima. Gli stessi sono valutati esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria finale di merito di cui all'art. 14 del presente bando di interpello.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di ammissione, ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487, del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 e delle disposizioni di legge vigenti. **Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, non dichiarate nella domanda di partecipazione all'interpello e presentate posteriormente allo scadere del termine per la presentazione della medesima.**

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso, il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione alla procedura

selettiva.

Tali necessità possono essere espresse preventivamente allo svolgimento delle prove concorsuali al Servizio Personale dell'Ente inviando comunicazione ai seguenti recapiti:

PEC: protocollo@comunesansalvo.legalmail.it oppure MAIL: ccilli@comune.sansalvo.ch.it oppure TEL. 0873-340257.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il personale assunto viene inquadrato secondo il sistema di classificazione del personale di cui all'art. 12 del CCNL Funzioni Locali 2022.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA DI INTERPELLO

Per essere ammessi alla procedura concorsuale di che trattasi sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) essere inseriti nell'elenco degli idonei approvato con determina dirigenziale della Provincia di Chieti n. 331/2023, indicando il proprio **codice ID identificativo**;
- b) cittadinanza italiana (*sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'Aire*) o cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.165/2001. Ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, oltre ai requisiti elencati nel presente bando, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
 - possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza (oppure indicare nella domanda di partecipazione i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- f) avere l'idoneità psico-fisica all'impiego presso P.A. e, in particolare, alle mansioni specifiche relative al profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale;
- g) di manifestare espressamente di non avere alcun impedimento allo svolgimento del servizio in armi, essendo il Comando di Polizia Locale un corpo armato e di essere disponibile a quanto previsto dal Regolamento speciale del Corpo, in relazione allo svolgimento del servizio in armi;
- h) maggiore età;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi

dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, nella domanda di partecipazione al concorso, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- k) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 e con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio (L. n. 226/2004), essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- l) conoscenza della lingua inglese;
- m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) di essere in possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di maturità) di durata quinquennale valido per l'accesso all'università. Nella domanda di partecipazione indicare il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione ottenuta. Il titolo sopra indicato per il profilo professionale a selezione si intende conseguito presso Istituto Scolastico o altro istituto equiparato riconosciuto dalla Repubblica. I candidati in possesso del titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese Terzo sono ammessi alla prova selettiva, **purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza.** Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine di giorni 5 dalla richiesta;
- o) non essere riconosciuti "obiettatori di coscienza" oppure (per coloro che sono stati ammessi al Servizio Civile come "obiettatori di coscienza") essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D.L. vo n. 66/2010;
- p) di non avere impedimenti al porto e all'uso delle armi;
- q) di non trovarsi nella condizione di disabilità, nel senso indicato dall'art. 3, comma 4, della L.68/1999 (in quanto il profilo per cui si concorre prevede lo svolgimento di attività e servizi non esclusivamente amministrativi) e di non avere imperfezioni o patologie, ivi inclusa la condizione di "privo della vista", ai sensi dell'articolo 1 della legge 120 del 1991, che siano impeditive dello svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale a bando, compreso il servizio esterno;
- r) di essere in possesso degli ulteriori requisiti richiesti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ossia – oltre ad avere il godimento dei diritti civili e politici e non essere stato destituito dai pubblici uffici – non avere subito condanna detentiva per il delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- s) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- t) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- u) esprimere disponibilità incondizionata alla guida di tutti i veicoli e all'uso di tutti gli strumenti in dotazione al corpo di Polizia Municipale;
- v) di essere consapevole e di accettare che l'Amministrazione comunale sottopone a visita medica pre-

assuntiva il vincitore per la verifica del possesso dell'idoneità alla mansione e a quella specifica relativa al profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale, e che, in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non potrà essere sottoscritto;

Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione, unitamente a:

- il cognome e il nome completi;
- data, luogo e provincia di nascita;
- il codice fiscale;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative all'interpello, unitamente a un recapito telefonico. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza secondo quanto indicato all'art. 5 del DPR 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, specificando il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. La mancata dichiarazione o indicazione degli elementi necessari, costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- (solo per i candidati con DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80¹ con segnalazione dell'eventuale necessità delle misure e degli strumenti previsti dal Decreto Interministeriale;
- il consenso al Comune di San Salvo al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- l'accettazione incondizionata e senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e dell'assunzione, pena l'esclusione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione all'interpello comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di interpello.

Le informazioni e le dichiarazioni rese dal candidato/a nella domanda di partecipazione telematica costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

¹ Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della medesima.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda sul portale InPA entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

soggette, in caso di dichiarazioni non veritiere, all'applicazione delle sanzioni penali previste e alla decadenza del beneficio ottenuto.

ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di interpello deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento, di cui all'art. 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, raggiungibile al link Portale del Reclutamento (www.InPA.gov.it) **entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul medesimo Portale InPA**; qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Pertanto, **la domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30/APRILE/2024** (pena l'esclusione dalla selezione). **Non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del portale del Reclutamento.**

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In ogni caso, il Comune di San Salvo garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda. A tal fine, è possibile contattare il Servizio Personale al numero 0873/340257 nei seguenti orari: Lunedì - Venerdì 12,00 – 13,30.

In caso di malfunzionamento del portale InPA sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, il cui verificarsi verrà segnalato sia sul Portale che sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente all'eventuale nuovo termine per la presentazione delle istanze. I candidati hanno la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza prefissata sopra indicata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

FASI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SUL PORTALE INPA:

- 1) **REGISTRAZIONE**: La registrazione al portale è gratuita e può avvenire esclusivamente mediante i sistemi di identificazione **SPID, CIE e CNS** di cui all'art.64, commi 2-quarter e 2-nonies del D.Lgs. n.82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, ai sensi dell'art.9 del Regolamento UE n. 910/2014. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali.
- 2) **DOMANDA DI AMMISSIONE**: All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

Per la partecipazione all'interpello il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio legale.

I campi della sezione **"Anagrafica"** vengono riempiti automaticamente dal sistema con i dati acquisiti tramite autenticazione **SPID, CIE o CNS**, e non sono modificabili. In caso di incongruenza è necessario **contattare il provider SPID**;

- i campi della sezione **“Informazioni personali”** devono essere compilati manualmente tenendo conto che i campi contrassegnati con * sono obbligatori. Bisogna specificare: cittadinanza, Paese, Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto), Comune di iscrizione nelle liste elettorali, posizione rispetto agli obblighi di leva, necessità di ausili per l'espletamento delle prove, necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, riserva dei posti per l'accesso ai concorsi pubblici.

Inoltre, sempre nella sezione “Informazioni personali”:

- **per eventuali condanne penali**, procedure in corso, licenziamenti o destituzioni occorre specificare i motivi e gli articoli di legge altrimenti il sistema non permette di procedere con il salvataggio della domanda;
- **se in possesso di invalidità**, occorre inserire “Sì” nel campo “Invalidità riconosciuta” e specificarne la percentuale;
- **aggiungere la posizione rispetto agli obblighi di leva** inserendo la spunta di interesse.

Dopo aver inserito “Anagrafica” e “Informazioni personali” le sezioni da compilare sono le seguenti:

TITOLI DI PREFERENZA

All'interno di questa sezione, è presente la lista completa dei titoli che, se posseduti, danno la priorità solo ed esclusivamente a parità di punteggio. Altrimenti bisogna inserire la spunta nella casella posta in basso “Non ho preferenze”.

All'interno della sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali” è possibile, dal tasto “inserisci nuovo titolo”, aggiungere i titoli o le abilitazioni conseguiti/e (diploma, lauree, master, dottorati, specializzazioni, iscrizioni albo, ecc.). Per i titoli ottenuti all'estero è necessario spuntare e compilare i campi di riferimento (Ente, Data e Numero del provvedimento). Se non si è in possesso dei Titoli menzionati occorre contrassegnare il quadratino posto in basso “Non possiedo titoli o abilitazioni di questo tipo”.

All'interno della sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali” è possibile, dal tasto “Aggiungi”, inserire le competenze acquisite e consolidate durante il percorso scolastico, universitario e/o accademico (nel campo prospettato iniziare a scrivere una o più parole chiave relative alla competenza e selezionare la corrispondente dalla lista proposta). Ad esempio, la programmazione del lavoro e gestione del team, tecniche e strumenti di gestione banche dati complesse, diritto commerciale, ecc.

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Questa sezione permette di inserire tutte le esperienze lavorative esercitate nell'ambito della Pubblica Amministrazione come dipendente diretto (Contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato) o servizio civile, militare, forze armate.

Nella compilazione dei campi occorre specificare con esattezza, oltre all'ente e all'indirizzo presso il quale si è prestato servizio, la “data di inizio o fine rapporto di lavoro”, la “categoria professionale di inquadramento” e “tipo orario” (tempo pieno o tempo parziale). Nel caso di un part time selezionare la seconda delle due opzioni disponibili (tempo parziale) e specificare la percentuale indicativa delle ore settimanali lavorate nella casella “orario di lavoro in percentuale”. Se si tratta di un full time occorre scegliere la prima voce (tempo pieno), sarà il sistema a riempire automaticamente il campo sottostante della percentuale. Per i servizi prestati all'estero, riconosciuti dalle autorità competenti italiane, è necessario contrassegnare la relativa casella.

Se non si è in possesso delle esperienze menzionate occorre spuntare il quadratino posto in basso “Non possiedo esperienze di questo tipo”.

All'interno della sezione “Esperienze lavorative presso PA come dipendente” è possibile, dal tasto “Aggiungi”, inserire le competenze acquisite e consolidate durante l’esperienza professionale (nel campo prospettato iniziare a scrivere una o più parole chiave relative alla competenza e selezionare la corrispondente dalla lista proposta). Ad esempio, informatici, rilevazione e raccolta dati a fini statistici, disciplina in materia di lavoro agile, tecniche e strumenti per la comunicazione interna, rendicontazione, tecniche e strumenti di amministrazione del personale, ecc.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

all'interno della sezione – specificando l’ente, la qualifica e la tipologia di contratto – è possibile inserire tutte le esperienze lavorative effettuate nell’ambito delle Pubbliche Amministrazioni. Nel menù a tendina, tra le opzioni contrattuali, è possibile scegliere tra: co.co.co., co.co.pro., libera professione, borse di studio, interinale, dipendente cooperativa, socio cooperativa, convenzionato, stage/tirocinio, ricercatore, frequenza volontaria e attraverso azienda privata. Inoltre, tramite il tasto “Aggiungi”, è possibile inserire altre “Competenze” acquisite o conseguite. L’inserimento della mansione svolta (Qualifica/Categoria) deve essere effettuato iniziando a scrivere e selezionando dalla lista proposta. È possibile inserire solo la mansione in elenco.

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

All'interno della sezione – specificando l’ente, la qualifica e la tipologia di contratto – è possibile inserire tutte le esperienze lavorative effettuate presso Aziende Private con controllo pubblico. Nella compilazione del campo Qualifica/Categoria inquadramento, è consigliato inserire la figura professionale relativa al proprio CCNL di riferimento, selezionare la qualifica desiderata tra le alternative proposte. Nel campo “tipo contratto” scegliere dal menu a tendina “dipendente”.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

All'interno della sezione vanno indicate – specificando l’ente, la qualifica e la tipologia di contratto – quelle tipologie di lavoro (lavori occasionali, saltuari, pro bono, ecc) che non trovano posto all’interno delle sezioni precedentemente citate.

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

La sezione va compilata inserendo tutte le specifiche inerenti ai lavori editi a stampa: abstract, articoli, pubblicazioni, capitoli di libro, comunicazioni di convegni o congressi, poster, case report e altri lavori editi a stampa.

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

In questa sezione si possono inserire le diverse attività di docenza svolte presso la PA, riguardanti sia i corsi universitari che i corsi di formazione professionale.

CORSI CONVEGNI E CONGRESSI

All'interno di questa sezione bisogna inserire la partecipazione a corsi di formazione, convegni e congressi. Occorre compilare tutte le informazioni richieste. In particolare la data inizio, l’Ente organizzatore, l’indirizzo, il titolo e la tipologia di corso. Durante la compilazione bisogna selezionare tra

le voci del menù a tendina la tipologia di corso e il ruolo svolto (tutor, relatore, partecipante, docente o responsabile scientifico).

Nel caso in cui la tipologia di corso a cui si è partecipato, non fosse presente, bisogna selezionare nel menù, la voce “altro”, ed eventualmente inserire l’informazione relativa, nella casella “Note” in basso. Per ciascun corso, convegno e congresso inserito è possibile aggiungere le competenze acquisite durante la partecipazione. Tali competenze verranno poi riportate nella sezione “Bilancio competenze”.

ALTRO

In questa sezione è possibile inserire ogni eventuale altra esperienza non inclusa nelle sezioni precedenti, quali ad esempio: attività di volontariato, ecc. Anche in questo caso bisogna inserire tutti i dati richiesti, tra cui: data inizio, descrizione ed eventuali note e competenze acquisite.

BILANCIO COMPETENZE

In questa sezione è possibile inserire altre competenze extracurricolari, non riconducibili alle esperienze indicate nelle sezioni precedenti. Nella scelta di tali competenze, si consiglia di attenersi ai suggerimenti proposti nel menù a tendina. All’interno della sezione, inoltre, vengono riepilogate tutte le competenze maturate e inserite nelle precedenti sezioni del CV.

- 3) ALLEGATI ULTERIORI: Il concorrente potrà inoltre allegare, nella sezione “Allegati”:
 - documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente interpello (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - altra documentazione prevista dal presente bando come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l’attestazione, redatta in carta semplice, del possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, dichiarazione di equivalenza del titolo di studio, ecc;
 - gli allegati dovranno essere caricati in formato PDF.
- 4) INVIO DELLA DOMANDA: Il candidato, infine, conferma ed invia la domanda. Il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico, che costituirà l’identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione all’interpello, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di interpello.

ART. 6 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE DALL'INTERPELLO

I candidati, le cui domande risultino regolarmente acquisite nelle modalità di cui all'art. 5 del presente Bando, sono ammessi alle prove d'esame con determinazione del Responsabile del Servizio Personale – parte giuridica, senza che gli venga inviata alcuna comunicazione. Il Responsabile del Servizio si riserva di effettuare successivo accertamento in ordine alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

L'esclusione dalla procedura concorsuale è comunque prevista nei seguenti casi:

- mancato possesso di uno o più dei requisiti richiesti dal presente bando;
- mancata presentazione della domanda entro il termine previsto dal presente bando;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente bando;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini prescritti, nel caso di ammissione con riserva;

Nel caso di inserimento di informazioni contraddittorie ovvero di informazioni contenenti errori formali, l'Amministrazione valuta la possibilità di regolarizzare la domanda secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6, della L. n. 241/1990, qualora dalle dichiarazioni rese o dalla documentazione presentata dal candidato residuino margini di incertezza facilmente superabili.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dall'interpello per difetto dei requisiti prescritti. Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità alla selezione dei singoli candidati, relativamente ai requisiti di accesso, è riservato al Responsabile del Servizio Personale – parte giuridica.

Le comunicazioni di ammissione/esclusione alle prove, nonché dei risultati delle prove e gli esiti dell'interpello, avverranno **unicamente** mediante pubblicazione sul sito del Comune di San Salvo: www.comunesansalvo.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul portale InPA. Detta pubblicazione ha valore di comunicazione diretta e personale ai destinatari.

Il Servizio Personale del Comune di San Salvo potrà procedere, successivamente e solo relativamente ai candidati che superino la prova selettiva orale, alla verifica delle dichiarazioni rese nonché del possesso dei requisiti prescritti.

Qualora le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione all'Interpello dovessero risultare in qualsiasi momento, non veritiere, il candidato sarà escluso dalla procedura ovvero decadrà da benefici derivanti dall'eventuale provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Si procederà, altresì, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

L'esclusione può essere disposta in qualsiasi momento per difetto dei requisiti prescritti dal presente Bando (*lex specialis* della procedura), dalla legge, dalle norme regolamentari in materia di selezione e reclutamento del personale, nonché per inosservanza delle disposizioni contenute del presente Bando, ivi compresa la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

È inoltre, quindi facoltà di questo Comune fruitore dell'Elenco Idonei disporre di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti previsti per la partecipazione alle procedure di cui al presente Bando.

ART. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione sarà nominata, a cura del Responsabile del Servizio Personale-parte giuridica del Comune di San Salvo, con l'osservanza delle disposizioni normative e regolamentari dell'Ente.

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva di cui al presente Avviso sarà composta da n. 3 componenti (Presidente più due altri membri esperti), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti per ciascun profilo specialistico non coperto dalle competenze dell'organo collegiale costituito.

La Commissione opererà secondo la normativa di legge e di quella regolamentare vigente presso questo Comune.

ART. 8 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI E CALENDARIO DELLE PROVE

- 1) L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato unicamente sul sito del Comune di San Salvo: www.comunesansalvo.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul portale inPA.
- 2) Le prove d'esame saranno svolte nelle seguenti giornate:
PROVA DI EFFICIENZA FISICA: 10/MAGGIO/2024 - ORE 09,30, presso la Pista di atletica "Pietro Mennea" situata a San Salvo (CH) alla Via di Montenero;
PROVA SELETTIVA ORALE: 14/MAGGIO/2024 - ORE 10,00, presso la Sala Consiliare del Comune di San Salvo, situata alla Piazza Papa Giovanni XXIII, n. 7.
Invece, la data e la sede di svolgimento dell'*eventuale* prova preselettiva, saranno rese note, almeno 20 giorni prima dell'espletamento della stessa, qualora la Commissione giudicatrice dovesse decidere, a suo insindacabile giudizio, di svolgerla.
In quest'ultimo caso, questo Ente si riserva la possibilità di apportare modifiche alle date sopra fissate se, per esigenze organizzative, non si riuscissero a rispettare.
- 3) Eventuali comunicazioni e modifiche circa le date di svolgimento della procedura concorsuale saranno rese note attraverso la pubblicazione di apposito Avviso, con almeno 20 giorni in anticipo rispetto alla data di inizio, sul sito istituzionale del Comune di San Salvo: www.comunesansalvo.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di Concorso" e sul portale INPA;
- 4) **Le comunicazioni di cui al presente articolo hanno valore di comunicazione personale e diretta a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura concorsuale, i quali sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nei giorni e presso le sedi sopra indicate senza che sia fornita ulteriore comunicazione.**

ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le prove d'esame sono costituite da:

- **Prova preselettiva (*eventuale*)**, di cui all'Art. 10 del presente Bando;
- **Prova di efficienza fisica**, di cui all'Art. 11 del presente Bando, a cui accederanno i candidati che avranno superato la preselezione (*eventuale*);
- **Prova selettiva in forma ORALE**, alla quale accederanno i concorrenti che avranno superato la prova preselettiva (*eventuale*) e la prova di efficienza fisica. La prova orale verterà sull'accertamento delle conoscenze e competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale messo a concorso, di cui all'Art. 12 del presente Bando.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un **punteggio non inferiore a 21/30**.

La prova ORALE verterà altresì **sull'accertamento delle seguenti competenze/conoscenze**, ciascuna valutata secondo un *giudizio di idoneità/non idoneità*; in tale ultimo caso, la non idoneità anche solo in una delle competenze di seguito indicate, comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione:

- a) **Competenze trasversali**, volte alla verifica degli aspetti motivazionali e delle caratteristiche attitudinali del candidato rispetto al posto da ricoprire;
- b) **Competenze informatiche**, verificate attraverso l'ausilio di un pc e volte all'accertamento delle applicazioni informatiche più diffuse (office, internet, posta elettronica, videoscrittura, fogli elettronici, data base, ecc.).
- c) **Conoscenza della lingua inglese**, mediante la lettura e traduzione di un testo scritto in lingua inglese.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla prova d'esame anche in presenza di una sola candidatura.
Non è prevista l'attribuzione di punteggi per titoli.

ART. 10 – PRESELEZIONE (EVENTUALE)

Se il numero delle candidature pervenute a seguito dell'interpello sarà superiore a 30, la Commissione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di disporre una prova preliminare in forma scritta.

La prova scritta consisterà in un quiz a risposta multipla sulle materie di cui all'art. 12 del presente Bando. Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alla **prova di efficienza fisica** i primi 30 candidati che avranno conseguito una votazione minima di 21/30, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla trentesima posizione. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria dell'interpello.

Non è consentito ai candidati di portare carta da scrivere, né testi di legge o codici e dizionari. Non è consentito utilizzare alcuna apparecchiatura informatica o telematica. I candidati non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame. La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia all'interpello, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 11 – PROVA DI EFFICIENZA FISICA

I candidati che abbiano superato la preselezione sono ammessi a sostenere la verifica di efficienza fisica presentandosi nel luogo stabilito.

La prova fisica consiste:

PROVA	MASCHI	FEMMINE
CORSA PIANA 1000 METRI	TEMPO MAX 5 MINUTI	TEMPO MAX 5 MINUTI E 30 SECONDI
SALTO IN ALTO CON RINCORSA	0,90 CM	0,80 CM
SOLLEVAMENTO ALLA SBARRA	3 CONSECUTIVI	2 CONSECUTIVI

- Corsa piana 1000 metri: corsa libera a partenza distanziata (divieto di uso di scarpe chiodate e utilizzo della scia di altri partecipanti alla prova);
- Salto in alto con rincorsa: superamento di asticella, saltando con un solo piede (divieto di uso di scarpe chiodate);
- Sollevamento alla sbarra: sollevamento con gli arti superiori da sospensione alla sbarra senza appoggio dei piedi, per l'intera prova, superando ogni volta il livello della sbarra con il mento e ritornando poi con gli arti superiori in estensione (divieto di uso di ganci o affini);

Per tutte le prove è consentito riscaldamento libero per almeno 10 minuti.

Il giorno di convocazione alla prova di efficienza fisica, tutti i candidati dovranno presentarsi muniti di proprio ed idoneo abbigliamento sportivo, di un documento di riconoscimento valido e dovranno **esibire, pena di esclusione dalla prova di efficienza fisica e, di conseguenza, dalla selezione, un certificato di idoneità specifica alla pratica agonistica dell'atletica leggera, in corso di validità, ovvero di analoga certificazione per la pratica agonistica di una delle altre attività elencate nella Tabella B allegata al D.M. 18 febbraio 1982** e successive modifiche, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana o,

comunque, a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitino medici specialisti in "medicina dello sport".

L'esito dell'accertamento di efficienza fisica viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità e conseguentemente non attribuisce punteggio.

Viene consentito un unico tentativo. Il mancato superamento della prova determinerà l'esclusione dalla prova selettiva per inidoneità.

I candidati che avranno superato la prova relativa alla corsa e almeno una delle altre due prove fisiche residue verranno ammessi a sostenere la prova selettiva orale.

Il superamento di tali prove non comporta l'attribuzione di alcun punteggio, ma il conseguimento di mera idoneità allo svolgimento della successiva fase selettiva.

La commissione giudicatrice sarà integrata da esperti per la prova di efficienza fisica. L'Amministrazione si riserva di stipulare apposite convenzioni con Enti o Istituzioni a tal fine.

Nella fase preselettiva non operano i titoli di precedenza e di preferenza di legge.

ART. 12 - MATERIE D'ESAME

- Diritto Penale e Procedura penale rispetto alle funzioni di Polizia Giudiziaria attribuibili al profilo professionale a selezione;
- Sistema sanzionatorio amministrativo con particolare riferimento alla legge 689/81
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- T.U.E.L. D. Lgs. N. 267/2000 – Ordinamento degli Enti Locali;
- Ordinamento del personale alle dipendenze della P.A. (con particolare riferimento al D.Lgs. n. 165/2001, al D.Lgs n. 150/2009, al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali);
- Ruolo e Funzioni della Polizia Locale (normativa nazionale e regionale);
- Legislazione di pubblica sicurezza e normativa sui cittadini stranieri;
- Legislazione Urbanistica;
- Legislazione Ambientale e Venatoria;
- Codice della strada e normativa della circolazione stradale;
- Normativa relativa al commercio e ai pubblici esercizi.

ART. 13 - NORME GENERALI SULLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

- 1) Per essere ammessi nel luogo di svolgimento delle prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (es. patente automobilistica o passaporto o carta d'identità).
- 2) La mancata presentazione del candidato alla prova scritta preliminare, alla prova di efficienza fisica ed alla prova orale comporta l'esclusione automatica dall'interpello, qualunque sia stata la ragione dell'assenza, anche se ricorrano cause di forza maggiore. I candidati non possono richiedere alcuna variazione al calendario delle prove.
- 3) Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dalla selezione i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

- 4) Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con incaricati della vigilanza o membri della commissione esaminatrice.
- 5) Non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini.
- 6) Non è consentito ai candidati di portare carta da scrivere, né testi di legge o codici e dizionari.
- 7) Il candidato che contravvenga alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova sarà escluso dall'interpello. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

ART. 14 - FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La posizione nella **graduatoria di merito** redatta dalla Commissione esaminatrice sarà data dal punteggio ottenuto nella **prova selettiva orale**. Tale graduatoria sarà pubblicata, a cura della Commissione, sul sito del Comune di San Salvo: www.comunesansalvo.it nella sezione su "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul Portale inPA e trasmessa al Responsabile del Servizio Personale – parte giuridica, ai fini dell'approvazione.

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale – parte giuridica del Comune di San Salvo e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente: www.comunesansalvo.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul Portale inPA.

Tale pubblicazione vale quale notificazione a tutti gli effetti di legge.

ART. 15 - PROCEDURE PER LE ASSUNZIONI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

- 1) Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato da ciascun candidato nella prova selettiva orale.
- 2) I vincitori dell'interpello devono espressamente riscontrare la comunicazione di chiamata ufficiale di assunzione dell'Amministrazione, sia in caso di accettazione che di rifiuto. Il mancato riscontro nei termini fissati costituisce rinuncia all'assunzione.
- 3) L'effettiva assunzione dei vincitori avverrà previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e di raggiungimento degli obiettivi fissati dai vincoli di pareggio di bilancio.
- 4) I candidati vincitori saranno invitati dall'Amministrazione a sottoporsi a visita medica per la verifica dell'idoneità alla mansione e a quella specifica relativa al profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale, e che, in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non potrà essere sottoscritto.
- 5) In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti.
- 6) I concorrenti vincitori dell'interpello dovranno presentare la documentazione necessaria ai fini dell'assunzione, che il Comune non possa acquisire d'ufficio, entro il termine che sarà loro indicato.
- 7) Il Comune procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisendo d'ufficio i relativi dati presso le Amministrazioni pubbliche ed i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.

- 8) Il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda, oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa, comporta in ogni caso l'esclusione dalla graduatoria, la decadenza dell'assunzione, eventualmente disposta, e la risoluzione del contratto di lavoro. Il mancato possesso dei titoli di riserva e preferenza comporta la rettifica della graduatoria.
- 9) I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di n. 15 (quindici) giorni. Ai fini del compimento del periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato.
- 10) Per il vincitore che, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici del contratto di lavoro decorreranno dal giorno di inizio delle prestazioni.
- 11) La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituirà causa di decadenza dalla graduatoria.

ART. 16 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

- 1) Il presente bando di interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
- 2) L'Amministrazione si riserva la facoltà:
 - a) per ragioni di pubblico interesse, di prorogare o riaprire i termini dell'interpello o modificare il presente bando;
 - b) di revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, la presente procedura concorsuale, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta;
 - c) non procedere ad alcuna assunzione per sopravvenute valutazioni organizzative o di opportunità;
- 3) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Cilli Maria Camilla, Funzionario Amministrativo presso il Servizio Personale – parte giuridica (tel. 0873/340257).
- 4) Per quanto non previsto nel presente bando di selezione si rimanda ai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro in vigore per il personale del Comparto Funzioni Locali, al C.C.D.L. del personale dipendente del Comune di San Salvo ed al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 5) Copia del presente bando può essere scaricata esclusivamente dal sito del Comune di San Salvo: www.comunesansalvo.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, dall'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul portale inPA;
- 6) I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.
- 7) Dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio comunale on-line decorre il termine per le eventuali impugnative.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

- a) Identità e dati di contatto si informa che:
 - il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di San Salvo, con sede in p.zza Papa Giovanni XXIII, 7, San Salvo, rappresentato dal Sindaco protempore;
 - il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), Dott. William TURILLI, è reperibile al seguente punto di contatto: tel. 0873 340251 - Email: wturilli@comune.sansalvo.ch.it

Il soggetto delegato dal titolare per funzioni e compiti inerenti al trattamento è il Responsabile del Servizio Personale – parte giuridica Dott. Aldo D'Ambrosio.

b) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione dell'interpello, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 -testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

d) Trasferimento dati e paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

e) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e fino all'esaurimento della graduatoria ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

f) Diritti sui dati

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

g) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY.

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

h) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

i) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il presente avviso è stato pubblicato in data 15/04/2024 sul sito istituzionale www.comunesansalvo.it in “Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso”, sull’Albo Pretorio on-line dell’Ente e sul Portale inPA.

San Salvo, li 15/04/2024

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO PERSONALE - Parte Giuridica**
(Dott. Aldo D’AMBROSIO)