



**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di “Funzionario Amministrativo” Categoria D – Posizione economica D1 - Gestione Risorse, Servizio Finanziario, con eventuale attribuzione di posizione organizzativa, di cui un posto al Comune di Montelupo Fiorentino ed un posto al Comune di Montespertoli.**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI  
MONTELUPO FIORENTINO**

In esecuzione della propria determinazione n. 162 del 15/03/2023

Visti:

- il d.lgs. 165/2001;
- il TUEL – d.lgs. 267/2000;
- la deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Montelupo Fiorentino n. 7 del 28/02/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Montelupo Fiorentino n. 18 del 23/02/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Montelupo Fiorentino n. 122 del 03/11/2022 ad oggetto “PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2022-2024 – SECONDA VARIAZIONE”, con la quale si approva la variazione alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024;
- La deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Montespertoli n. 119 del 29/12/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 e del Documento Unico di Programmazione, nonché la deliberazione G.M n. 23 del 02/02/2023 di approvazione del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione 2023/2025.
- l'accordo per lo svolgimento di un concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato, da parte dei Comuni di Montelupo Fiorentino e Montespertoli, di n.



2 funzionari amministrativi contabili, categoria D, posizione economica D1 e per il successivo utilizzo da parte degli stessi Enti, prot. 4544/2023;

- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del comune di Montelupo Fiorentino;

## RENDE NOTO

### Articolo 1

#### *Posti messi a concorso*

1. È indetto un **concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di “Funzionario Amministrativo” Categoria D – Posizione economica D1 - Gestione Risorse, Servizio Finanziario, con eventuale attribuzione di posizione organizzativa, di cui un posto al Comune di Montelupo Fiorentino ed un posto al Comune di Montespertoli.**

2. Le figure ricercate dovranno possedere conoscenze specialistiche in campo amministrativo/contabile, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, alla programmazione, gestione, controllo e rendicontazione finanziaria ed economico patrimoniale, all'ordinamento dei tributi degli Enti locali e gestione delle entrate patrimoniali, all'ordinamento del lavoro alle dipendente delle amministrazioni pubbliche, oltre a competenze trasversali quali capacità di leadership, organizzative e relazionali che verranno valutate con la tecnica dell'assessment.

3. Ai sensi dell'art.1014, commi 1 e 4 e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione per entrambi gli enti.

4. Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

5. Ai posti di cui trattasi è attribuito il trattamento economico tabellare previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali vigente per il personale di Categoria D Posizione Economica D1, la tredicesima mensilità, la quota aggiuntiva di famiglia e relative maggiorazioni se e per quanto spettanti, oltre ad eventuali altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalle leggi e dalle norme regolamentari. La retribuzione è gravata dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali ai sensi di legge.

## Articolo 2

### *Requisiti per l'ammissione*

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere **posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione** e anche al momento dell'assunzione in servizio:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;
- c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o equipollenti):
  - **diploma di laurea vecchio ordinamento (DL)** in:
    - Economia e Commercio
    - Giurisprudenza
    - Scienze Politiche;
  - **Laurea Specialistica (LS – DM 509/99)** o **Laurea Magistrale (LM – DM 270/04)** equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati;
  - **Lauree Triennali:**
    - 02 Scienze dei Servizi Giuridici (DM 509/1999)
    - 31 Scienze Giuridiche (DM 509/1999)
    - L-14 Scienze dei servizi giuridici (DM 270/2004)
    - 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali (DM 509/1999)
    - L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali (DM 270/2004)

- 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (DM 509/1999)
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (DM 270/2004)
- 19 Scienze dell'amministrazione (DM 509/1999)
- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (DM 270/2004)
- 28 Scienze economiche (DM 509/1999)
- L-33 Scienze economiche (DM 270/2004)

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). La procedura di equivalenza dovrà concludersi con l'effettiva attivazione e dovrà comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;

- d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati



civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

- h) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- i) non avere procedimenti penali in corso;
- j) per i candidati di sesso maschile avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

### Articolo 3

#### *Requisiti per la partecipazione alla selezione*

1. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve:
  - a) essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) in corso di validità;
  - b) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (e-mail);
  - c) essere in possesso e/o avere disponibilità della strumentazione prevista per la partecipazione al concorso digitale da remoto, come descritta all'articolo 11.

### Articolo 4

#### *Pubblicazione del bando e presentazione della domanda*

#### *Termini e modalità*

1. Il bando e le istruzioni per la presentazione della domanda tramite procedura telematica sono pubblicati all'albo pretorio del Comune di Montelupo Fiorentino, e saranno consultabili e scaricabili nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi - Concorsi" del sito web [www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it](http://www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it) dell'amministrazione suddetta. Il bando è pubblicato sul Portale Unico di reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) per trenta giorni. Allo stesso verrà data pubblicità anche sul sito istituzionale del Comune di Montespertoli [www.comune.montespertoli.fi.it](http://www.comune.montespertoli.fi.it)



2. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia al Comune di Montelupo Fiorentino che alla Ales S.r.l., **pena l'immediata esclusione.**

**Il candidato, per poter presentare la propria candidatura, deve obbligatoriamente essere in possesso dello SPID.**

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando, **esclusivamente ed a pena di esclusione**, il seguente link: <https://candidaturespid.software-ales.it>

Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce "**Visualizza Concorsi Attivi**", il candidato dovrà selezionare la selezione a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

**L'iscrizione dovrà essere effettuata e completata entro la data di scadenza del bando prevista per le ore 23:59 del 15/04/2023**

L'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti fino alla data di scadenza del bando. Il candidato, prima dell'invio della propria domanda di partecipazione, potrà modificare qualsiasi campo in totale autonomia. Solo una volta che è stata inviata la propria candidatura, per procedere con un'eventuale modifica, il candidato dovrà necessariamente contattare l'assistenza Ales tramite mail al seguente indirizzo: [assistenza@software-ales.it](mailto:assistenza@software-ales.it)

La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: [assistenza@software-ales.it](mailto:assistenza@software-ales.it) messo a disposizione



dalla società Ales S.r.l.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata.

3. Per la partecipazione al concorso deve essere versata la quota di partecipazione di 10,00 (dieci/00) euro da effettuarsi nella seguente modalità (causale "Tassa di concorso - Categoria D Montelupo-Montespertoli"):

PagoPA:

- collegarsi al sito internet <http://www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it>
- accedere alla sezione PagoPA – Pagamenti e riscossioni selezionare il servizio "Tassa di partecipazione a concorsi"
- inserire i dati richiesti, fra cui: causale di versamento "Tassa di concorso Categoria D Montelupo-Montespertoli "
- procedere seguendo le istruzioni del portale
- munirsi della ricevuta effettuato il pagamento.

4. La quota di partecipazione non è rimborsabile.

5. I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, devono riportare:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, e anche il recapito telefonico e i recapiti di posta elettronica e posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri

di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita; i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;

- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) di essere iscritti nelle liste elettorali, oppure il motivo della non iscrizione;
- g) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- j) di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 (quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile) e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- k) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici
- l) di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza;
- m) di possedere il titolo di studio di cui all'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando con esplicita indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
- n) (*eventuale*) di possedere il titolo di studio ulteriore rispetto a quello richiesto per la partecipazione alla selezione, da utilizzare per la valutazione dei titoli di cui all'articolo 12, con esplicita indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato, della data di conseguimento;
- o) (*eventuale*) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 (Requisiti per



l'ammissione) del bando;

- p) (*eventuale*) di possedere il titolo di servizio da utilizzare per la valutazione dei titoli di cui all'articolo 12 (Valutazione dei titoli), con esplicita indicazione della denominazione dell'amministrazione presso la quale il servizio è stato svolto, con indicazione della sede legale e del numero di codice fiscale, della tipologia di rapporto di lavoro subordinato (se a tempo determinato o indeterminato) e del periodo dal/al, indicato giorno/mese/anno di inizio e termine del contratto;
- q) (*eventuale*) di possedere eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 15 (Preferenze e precedenza) del bando;
- r) (*eventuale*) di avere necessità compensative e/o di aver diritto agli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame ai sensi degli artt. 3 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, in relazione alla disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge n. 104 del 1992, o ai disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge n. 170 del 2010;
- s) (*per i soggetti all'obbligo*) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
- t) di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dall'Avviso di selezione pubblica;
- u) di essere informato/a e manifestare il consenso affinché i dati personali ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, siano trattati dal Comune di Montelupo Fiorentino al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679.

6. I candidati devono inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando e impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa alla selezione.

7. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le



sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale o la decadenza dall'impiego.

8. I candidati diversamente abili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) abili devono specificare, nello spazio disponibile nel modulo di domanda, la richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA deve essere inoltrata allegata alla domanda di partecipazione. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

9. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.



10. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

11. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

12. Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme.

13. I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto sopra, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

14. **Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione in forma digitale:**

- copia della certificazione medico-sanitaria che indichi la misura dispensativa, gli ausili o strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi utili allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare la misura dispensativa, gli ausili o strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap o DSA posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità o DSA, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e nella legge 8 ottobre 2010, n. 170, che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, delle misure dispensative, degli ausili o strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;

- copia dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio, qualora conseguito all'estero, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione. La domanda di partecipazione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370;
- copia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- CURRICULUM VITAE in formato europeo

16. Potrà essere allegata alla domanda altra documentazione necessaria per l'applicazione delle preferenze e precedenza. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

**17. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:**

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del concorrente;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art.2 del presente avviso;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Amministrazione.

Articolo 5

*Ammissione dei concorrenti alla procedura concorsuale*

1. L'ammissione al concorso è disposta in seguito all'istruttoria con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Montelupo Fiorentino.

2. Sul sito dell'Amministrazione, il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza della



presentazione delle domande, di cui all'articolo 4, saranno pubblicati l'elenco dei candidati ammessi alle prove e le informazioni relative alle modalità di svolgimento delle stesse. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati verificare per ciascuna delle prove del concorso la loro ammissione o meno secondo le modalità indicate nell'art. 6 "Comunicazioni relative al concorso".

3. L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nelle date e negli orari stabiliti, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

4. Per l'identificazione personale, i partecipanti alla selezione dovranno esibire un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 35 DPR 445/2000.

## Articolo 6

### *Comunicazioni relative al concorso*

1. Tutte le fasi di svolgimento del concorso, dall'ammissione dei candidati alle varie prove (eventuale preselettiva, scritta, attitudinale e orale), ai risultati delle prove stesse, all'esito della valutazione dei titoli, fino alla graduatoria finale, **saranno comunicate esclusivamente a mezzo rete Civica del Comune di Montelupo Fiorentino** all'indirizzo [www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it](http://www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it) sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi - Concorsi".

2. Le comunicazioni rese attraverso lo strumento sopraelencato hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito alle prove previste dalla Selezione. La pubblicazione ha altresì valore di comunicazione per i candidati non ammessi.

3. Nelle comunicazioni, i candidati saranno identificati con il numero identificativo assegnato alla domanda di partecipazione al concorso.

## Articolo 7

### *Commissioni esaminatrici e sottocommissioni*

1. L'Amministrazione nomina una commissione esaminatrice. La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal vigente



Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Montelupo Fiorentino. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali.

2. La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

3. Nelle sedi delle prove potrà essere utilizzato personale dei Comuni di Montelupo Fiorentino e Montespertoli e collaboratori con funzioni di supporto all'organizzazione del concorso e di vigilanza.

## Articolo 8

### *Procedura concorsuale*

1. Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- a) una prova preselettiva, eventuale, qualora il numero delle domande di partecipazione sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, secondo la disciplina dell'articolo 11 (Prova preselettiva)
- b) una prova selettiva scritta, secondo la disciplina dell'articolo 12 (Prova scritta);
- c) una valutazione dei titoli, secondo la disciplina dell'articolo 13 (Valutazione titoli), per i soli candidati che hanno superato la prova scritta;
- d) una prova selettiva attitudinale per la valutazione delle competenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali, secondo la disciplina dell'articolo 14 (Prova attitudinale), riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta;
- e) una prova selettiva orale, secondo la disciplina dell'articolo 15 (Prova orale), riservata ai candidati che hanno superato la prova di cui alla lettera d).

2. La prova scritta si svolgerà in forma digitale da remoto. Le successive prove si



svolgeranno in presenza nelle sedi che saranno comunicate.

Nello svolgimento delle prove in modalità informatica e/o digitale sarà comunque garantita l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. La Commissione Esaminatrice si riserva la facoltà di indire una o più sessioni nello stesso giorno o in giorni successivi, anche attraverso la suddivisione in gruppi dei candidati ammessi. La suddivisione in gruppi sarà disposta secondo l'ordine alfabetico dei candidati.

3. Durante le prove i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili (fatto salvo il necessario utilizzo per le prove da remoto) idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

## Articolo 9

### *Diario delle prove*

1. L'eventuale prova preselettiva si svolgerà il giorno 20 aprile 2023.

La prova scritta si svolgerà:

- il giorno 10 maggio 2023, in caso di svolgimento della prova preselettiva;
- il giorno 20 aprile 2023, in caso di NON svolgimento della prova preselettiva.

Lo svolgimento o meno della prova preselettiva, i candidati ammessi, orari e esiti saranno resi noti tramite pubblicazione attraverso le modalità indicate all'Articolo 6 "Comunicazioni relative al concorso". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le date in cui si svolgeranno la prova attitudinale per la valutazione delle competenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali e la prova orale e i candidati ammessi alle stesse, saranno resi noti successivamente sempre tramite pubblicazione attraverso le modalità indicate all'Articolo 6 "Comunicazioni relative al concorso". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

2. Per poter sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento di identità in



corso di validità ai sensi dell'art. 35 DPR 445/2000.

3. Sono considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno nella data, ora e luogo indicati anche ad una sola delle prove d'esame o che non effettueranno nella data e ora indicati la connessione alla piattaforma che sarà utilizzata per lo svolgimento delle prove da remoto, indipendentemente dal motivo dell'assenza.

## Articolo 10

### *Materie delle prove della selezione*

1. Sono materie sulle quali saranno svolte le prove della selezione:

#### **Conoscenze tecniche:**

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Principi fondamentali e contabili di armonizzazione dei bilanci pubblici (D.lgs 118/2011 e smi)
- Programmazione, gestione, controllo e rendicontazione finanziaria ed economico patrimoniale;
- Ordinamento dei tributi degli Enti locali e gestione delle entrate patrimoniali;
- Normativa in materia di IVA e IRAP riferita agli Enti Locali;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (Dlgs 165/2001)
- Disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di accesso agli atti e trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016);
- normativa in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche (Regolamento UE n. 679/2016 e Dlgs 196/2003 e ss.mm.ii.);
- lingua inglese;
- conoscenze informatiche generali (ambiente Windows, applicativi Microsoft Office, Open Office, navigazione internet e posta elettronica, etc.);
- elementi relativi al funzionamento del Sistema Nazionale di Protezione Civile di cui





al D.Lgs 02/01/2018 n. 1 (Codice di Protezione Civile) – artt. 1, 2, 6, 12, 13, 17 e 18.

### **Competenze trasversali:**

- capacità di leadership
- capacità di organizzazione, pianificazione
- capacità di lavorare in team
- comunicazione efficace
- motivazione al ruolo

### Articolo 11

#### *Prova preselettiva*

1. Come previsto dal Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Montelupo Fiorentino, qualora il numero delle domande di partecipazione sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere all'effettuazione di una prova preselettiva svolta attraverso quiz o domande con risposta sintetica sulle materie della selezione di cui all'art. 10, con eventuale inserimento di quiz volti a verificare le capacità di ragionamento logico/matematico e le generiche conoscenze di cultura generale.
2. La preselezione sarà effettuata dalla Commissione o direttamente o avvalendosi di soggetti competenti esterni o società specializzate.
3. Nel caso di effettuazione di tale prova saranno ammessi alla prova scritta i concorrenti classificati ai primi 70 posti della graduatoria di preselezione. I candidati classificati ex-aequo alla settantesima posizione saranno comunque ammessi alla prova scritta.
4. La prova preselettiva è svolta al fine di garantire tempi rapidi e certi di svolgimento della selezione, e serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove di esame e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel concorso.
5. Al fine dell'esonero dall'obbligo di sostenere l'eventuale prova preselettiva, la persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80% deve dichiarare tale stato



nella domanda di partecipazione ed allegare alla stessa domanda adeguata certificazione medica.

6. Per lo svolgimento della prova preselettiva è stato sottoscritto apposito accordo con la società Ales S.r.l.

Il candidato, per poter sostenere l'eventuale prova preselettiva, dovrà avere a disposizione la strumentazione indicata nell'articolo 12 del presente avviso, oltre a quanto indicato nel medesimo articolo in merito alle caratteristiche della stanza dove sarà svolta.

## Articolo 12

### *Prova scritta*

1. La prova scritta consisterà nella risposta a una serie di domande a risposta aperta o chiusa sulle materie di cui all'articolo 10 e/o nella redazione di un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzioni di casi e/o stesura di schemi di atti. La prova scritta comprenderà anche la verifica della conoscenza della lingua inglese.

2. Per lo svolgimento della prova scritta l'ente ha sottoscritto apposito accordo con la società Ales S.r.l.

3. Per lo svolgimento delle prove preselettiva e scritta i candidati dovranno assicurarsi la disponibilità delle seguenti dotazioni:

- una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete internet via cavo (anche con diffusore WI-FI) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima upload e download di 1,5 Mbps);
- una postazione di lavoro costituita da un personal computer e monitor oppure di un pc portatile;
- PC (sistema operativo Windows 7 o successivi) o MAC (MAC-OS 10.12 o successivi);
- Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam, idoneo



all'installazione di Zoom Meetings. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o MAC).

Nessuna responsabilità assumono il Comune di Montelupo Fiorentino e Ales S.r.l. (operatore economico affidatario del servizio di selezione) per la fornitura ai candidati delle predette dotazioni e/o per la loro effettiva funzionalità durante lo svolgimento delle prove.

Entro un tempo utile antecedente le prove sul sito del Comune di Montelupo Fiorentino verranno pubblicate le istruzioni per la verifica dei requisiti tecnici. Ciò affinché i candidati possano collegarsi alla piattaforma dedicata e svolgere la prova con la massima regolarità. Si raccomanda ai candidati di controllare periodicamente il sito del Comune.

Durante lo svolgimento delle prove preselettiva e scritta si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente (candidato). I candidati sono ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle dotazioni e della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.

Sono vietati durante lo svolgimento della prova e determinano l'esclusione del candidato:

- la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che su formato elettronico (salvo diverse disposizioni);
- la presenza nella stanza isolata - sul tavolo di lavoro e su ogni superficie alla portata del candidato - di qualsiasi pubblicazione a stampa (non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali);
- l'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologio da polso o da taschino multifunzione;
- l'utilizzo di berretti o copricapi;
- la presenza di terze persone nella stanza isolata;
- l'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

## Articolo 13

### *Valutazione dei titoli*

1. Per l'economicità dei lavori, la valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo la valutazione delle prove scritte, unicamente per i/le candidati/e ammessi/e alle prove successive. I titoli valutabili sono solo i titoli di studio superiori alla laurea triennale:

#### **a) valutazione titoli di studio**

<u>Titoli attinenti</u> a quello richiesto per la partecipazione, ulteriori rispetto alla laurea triennale	Punteggio assegnato per il possesso del titolo
Laurea vecchio ordinamento; Laurea Specialistica a ciclo unico; Laurea Magistrale a ciclo unico (assorbenti)	1,00
Master universitario di I livello post laurea	0,30
Master universitario di II livello post laurea	0,50
Dottorato di ricerca universitario	0,80

In ogni caso alla valutazione dei titoli di studio potrà essere attribuito un massimo di 2,60 punti complessivi.

Per la valutazione dei titoli di studio attinenti ulteriori, i candidati in possesso degli stessi dovranno inserire i dati nell'apposita sezione della procedura online, contestualmente alla compilazione della domanda stessa, con esplicita indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato e della data di conseguimento. Il menù impone la scelta fra Master Universitario di I Livello, Master Universitario di II Livello, Dottorato di Ricerca Universitario e Altro Post-Laurea; il candidato dovrà indicare il titolo più attinente, salvo poi specificare dettagliatamente la descrizione e la tipologia nel campo successivo, oltre alla denominazione e alla sede dell'Università e durata del percorso di studi. Gli altri titoli post-laurea rilasciati da Università equiparabili a quelli indicati potranno essere valutati dalla Commissione.

**b) valutazione titoli di servizio (massimo 6 punti)**

Esperienza professionale maturata alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato <b>SOLO NELL'AMBITO DEL SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E TRIBUTI</b>	Punteggio assegnato per l'esperienza professionale
Per ogni mese	0,20

In ogni caso alla valutazione dei titoli di servizio potrà essere attribuito un massimo di 6 punti complessivi. Ai fini del calcolo del punteggio da assegnare ai titoli di servizio saranno sommati tutti i periodi di lavoro, fino al giorno precedente la data di pubblicazione dell'avviso, alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato, SOLO nel servizio finanziario, personale, tributi di un Ente locale (0,20 per ogni mese di lavoro fino ad un massimo di 30 mesi).

Per la valutazione dei titoli di servizio i candidati dovranno inserire nell'apposita sezione della procedura online, contestualmente alla compilazione della domanda stessa:

- denominazione dell'amministrazione presso la quale il servizio è stato svolto, con indicazione della sede legale e del numero di codice fiscale;
- tipologia di rapporto di lavoro subordinato (se a tempo determinato o indeterminato);
- ambito di lavoro (servizio/ufficio)
- periodo dal/al, indicando giorno/mese/anno di inizio e termine del contratto.

Articolo 14

*Prova attitudinale*

1. La prova attitudinale, svolta con l'ausilio di uno psicologo del lavoro, consisterà nella valutazione delle competenze trasversali attraverso la metodologia di Assessment center. In particolare la prova consisterà in un colloquio conoscitivo motivazionale e/o esercitazione individuale o di gruppo, diretti ad accertare le competenze richieste dal ruolo



(vedi art. 10), nonché a valutare le motivazioni e le attitudini ritenute importanti per ricoprire il ruolo richiesto.

## Articolo 15

### *Prova orale*

1. La prova orale consisterà in un colloquio (risposta a domande) individuale finalizzato all'accertamento della conoscenza delle materie di cui all'articolo 10. La prova orale comprenderà anche la verifica delle conoscenze informatiche generali (ambiente Windows, applicativi Microsoft Office, Open Office, navigazione internet e posta elettronica, etc.).

In sede di prove la Commissione accerterà anche la conoscenza scritta e parlata della lingua italiana da parte di cittadini non italiani ammessi alla selezione.

2. La prova orale sarà effettuata dalla Commissione o direttamente o avvalendosi di soggetti competenti esterni o società specializzate.

## Articolo 16

### *Valutazione delle prove*

1. A ciascuna prova, scritta, attitudinale e orale, è attribuito un punteggio massimo di 30 punti, e le prove si intenderanno superate se sarà raggiunto un punteggio minimo di 21/30 (ventuno trentesimi). **Saranno ammessi alla prova attitudinale quei candidati che alla precedente prova scritta abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30. Saranno ammessi alla prova orale quei candidati che alla precedente prova attitudinale abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30.** La prova orale s'intenderà superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale risulterà sommando la media delle votazioni conseguite alla prova scritta e alla prova attitudinale, il punteggio conseguente alla valutazione dei titoli e la votazione conseguita alla prova orale.



## Articolo 17

### *Preferenze e precedenza*

1. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualsiasi titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della



ferma o rafferma.

**A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- 1) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- 3) dalla minore età (art. 3, comma 7, L.127/97 modificato dalla legge 191/98).

2. I concorrenti che abbiano diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5, 4° comma, DPR 487/94, che abbiano superato la prova devono far pervenire all'Ufficio Personale presso il Comune di Montelupo Fiorentino, **entro il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale**, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al Selezione. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Montelupo Fiorentino ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altra Pubblica Amministrazione.

### Articolo 18

#### *Approvazione e pubblicità della graduatoria finale di merito*

1. Il Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Montelupo Fiorentino provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Esaminatrice e della relativa graduatoria, e successiva pubblicazione della stessa all'albo dell'ente.
2. Per determinare il punteggio finale acquisito da ciascun concorrente si procederà alla somma dei voti conseguiti nella prove scritta, valutazione titoli, prova attitudinale e prova orale.
3. La graduatoria scaturente dalla presente Selezione rimane efficace per il termine stabilito dalle disposizioni di legge vigenti.





## Articolo 19

### *Utilizzo della graduatoria e assunzione in servizio*

1. I Comuni di Montelupo Fiorentino e Montespertoli utilizzeranno la graduatoria assumendo i primi due vincitori disponibili, secondo l'ordine della stessa. La prima assunzione verrà effettuata dal Comune di Montespertoli.

Nel caso in cui il candidato non dovesse accettare l'assunzione, esso rimarrà nella graduatoria fino allo scorrimento da parte dell'altro ente.

2. I candidati dichiarati vincitori potranno essere invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'accesso alla pubblica amministrazione.

3. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunemente subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte delle Amministrazioni comunali interessate, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto. Qualora i candidati non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decadrà dall'impiego.

4. La nomina in prova conseguente al concorso decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio. La durata del periodo di prova è stabilito, in base alle vigenti disposizioni, in sei mesi.

5. Per eventuali utilizzi successivi oltre ai posti messi a concorso, i candidati idonei avranno la facoltà di poter rinunciare alla chiamata di un ente aderente, restando tuttavia disponibili per l'altro ente aderente.

6. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e disposizioni stabilite dal presente Bando e dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL vigente e sue successive modificazioni e integrazioni oltre che dal regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi.

7. Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia di collocamento



a riposo.

## Articolo 20

### *Accesso agli atti*

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

## Articolo 21

### *Trattamento dei dati personali*

1. Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività della selezione.

Il Comune di Montelupo Fiorentino, in qualità di Titolare (con sede in Montelupo Fiorentino – Viale Cento Fiori, 34 – PEC: [comune.montelupoflorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.montelupoflorentino@postacert.toscana.it) - Centralino: +39 05719174), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura selettiva.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati



personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Montelupo Fiorentino è l'Avvocato Francesco Barchielli, Etruria PA Srl con sede in Empoli (FI), i cui dati sono reperibili sul sito dell'Amministrazione.

Con la partecipazione alla presente selezione, il candidato acconsente la fornitura dei propri elaborati (dell'eventuale prova preselettiva e delle prove scritte), a chiunque abbia interesse legittimo alla richiesta, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente sull'accesso agli atti.

## Articolo 21

### *Diritto all'informazione*

1. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valentina Spagli, tel. 0571/9174.
2. Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile telefonare all'Ufficio Personale, tel. 0571/9174, o scrivere una email all'indirizzo personale [@comune.montelupo-fiorentino.fi.it](mailto:comune.montelupo-fiorentino.fi.it).

## Articolo 22

### *Norme di salvaguardia e disposizioni finali*

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.
2. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei



prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

4. L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso e in questo caso il candidato sarà automaticamente escluso dalla graduatoria finale di merito.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di concorso, comprese le date previste per lo svolgimento delle prove, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

6. L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione dei vincitori del presente concorso nel caso di soppressione del posto, per motivi che ne determinino l'impossibilità in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Montelupo Fiorentino, 15/03/2023

La Responsabile del Servizio Affari Generali

*Dott.ssa Valentina Spagli*

**Documento firmato digitalmente**