



Città di Vittorio Veneto

Medaglia d'Oro al V.M.

P.zza del Popolo, 14 - 31029 Vittorio Veneto TV - C.F. e P.I. 00486620263 - Telefono 0438 5691
www.comune.vittorio-veneto.tv.it - pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it

Settore Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane
Ufficio Personale, Formazione e Sviluppo Organizzativo

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i;

PRECISATO che il sopra richiamato art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, come modificato dall'art. 12 del D.L. 21.10.2021, n. 146, convertito con modificazioni con la L. 12.12.2021, n. 215, con riferimento alla necessità del preventivo nulla osta al trasferimento, prevede procedure differenziate in base alla dimensione dell'Ente di appartenenza del lavoratore interessato alla mobilità;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 20.04.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025, Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano, Sottosezione 3.3 – Piano triennale del fabbisogno di personale nel quale è prevista la possibilità di procedere alla sostituzione del personale cessato a qualsiasi titolo, fatte salve le diverse disposizioni della Giunta Comunale e fermo restando il rispetto dei limiti finanziari alla spesa del personale e degli spazi assunzionali;

VISTO il vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali Triennio 2019/2021;

VISTO il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 65 del 12.02.2024 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione comunale intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento con mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di:

- N. 3 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO LA U.O. POLIZIA LOCALE (GESTIONE ASSOCIATA) E PROTEZIONE CIVILE

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo indeterminato in servizio:

- presso Amministrazioni del **comparto Funzioni Locali**, inquadrati nell'Area degli Istruttori, profilo di Agente di Polizia Locale, ovvero con profilo sostanzialmente corrispondente per mansioni e posizione lavorativa;
- presso Amministrazioni di **altro comparto**, con profilo identico o sostanzialmente corrispondente a quello di Agente di Polizia Locale, inquadrati in profilo **equivalente** a quello del comparto Funzioni Locali;

in possesso dei requisiti sottoindicati:

- essere fisicamente e psichicamente idonei allo svolgimento continuativo e incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- non essere stati valutati negativamente (voto inferiore alla sufficienza) in alcun anno dell'ultimo triennio;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- essere in possesso della patente di guida di tipo "B" o superiore;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, nonché non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento.

Si informano i candidati che la Protezione Civile inserita all'interno dell'unità è una delle attività fondamentali dei comuni e che il Sindaco, in qualità di Autorità locale di Protezione Civile, dispone dei dipendenti comunali per assicurare l'esercizio delle funzioni previste dall'art. 12 del D.Lgs 2 gennaio 2018, n. 1.

Per poter partecipare alla procedura gli aspiranti devono inoltre allegare il nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 oppure, in alternativa al nulla osta, allegare la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità.

Art. 2 – Pubblicazione avviso, termini e modalità di presentazione della domanda

Il presente avviso di mobilità sarà pubblicato nel Portale del reclutamento in PA, <https://www.inpa.gov.it>, e nel sito istituzionale dell'Ente, in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso".

I dipendenti interessati, in possesso dei predetti requisiti dovranno iscriversi utilizzando **esclusivamente** la procedura online attiva nel Portale del reclutamento inPA - <https://www.inpa.gov.it> - così come previsto all'art. 1, comma 1, lettera d), del D.P.R. 82/2023.

La domanda di ammissione alla mobilità deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale sopradetto, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione e sarà oggetto di valutazione);
- scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dall'avviso di mobilità;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti, cliccando su "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". Senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata.

E' importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati siano corretti, utilizzando il download riportato nel "Riepilogo della domanda" da cui estrarre un pdf contenente tutti i dati inseriti.

L'INVIO DELLA DOMANDA DOVRA' AVVENIRE ENTRO LE ORE 14.00 DEL 24.03.2024.

OLTRE QUESTO TERMINE, IL SISTEMA NON CONSENTIRA' L'INOLTRO DELLE DOMANDE NON PERFEZIONATE O IN CORSO D'INVIO.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla presente mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico Portale inPA che allo scadere del termine sopradetto non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura.

Dopo aver inviato la domanda, alla stessa sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il CODICE ID della domanda in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato in tutte le successive comunicazioni inerenti lo svolgimento della presente procedura di mobilità.

Nella domanda, da compilare on line sul Portale inPA, il candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico;
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione:
_____;
- di essere attualmente inquadrato nel profilo di _____ del comparto Funzioni Locali, ovvero nel profilo _____ del diverso comparto _____ che risulta equivalente al profilo professionale di Funzionario amministrativo del comparto Funzioni Locali;
- di essere in possesso del seguente:
Titolo di Studio _____
Votazione _____ conseguito nell'anno _____
Presso _____
- di aver inoltre prestato i seguenti servizi:
Dal _____ al _____
Ente di Appartenenza _____
Categoria _____
Profilo Professionale _____
- di essere in possesso della patente di guida di cat. _____ rilasciata da _____
- di non essere stato/a valutato/a negativamente (voto inferiore alla sufficienza) negli ultimi tre anni di servizio;
- di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- (*eventuale*) di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge 68/99;
- di essere in possesso di idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni previste;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- di non aver procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettare tutte le clausole in esso inserite;

- di autorizzare l'Ente, ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla gestione del rapporto di lavoro;
- di essere a conoscenza che la registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si precisa che l'istanza di partecipazione alla selezione ha valore di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

1. curriculum vitae debitamente sottoscritto;
2. specifica dichiarazione dell'Ente di provenienza di nulla osta al trasferimento per mobilità ovvero dichiarazione dell'Ente di appartenenza in base alla quale non è richiesto il nulla osta (art. 30, commi 1 e 1.1. del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165). Non verranno prese in considerazione le domande prive di tali dichiarazioni dell'Ente di provenienza (nulla osta alla mobilità o, in alternativa, dichiarazione che il nulla osta non è richiesto).

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Vittorio Veneto precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate soltanto mediante pubblicazione sul portale del reclutamento inPA - <https://www.inpa.gov.it> – e sul sito web istituzionale del Comune di Vittorio Veneto – www.comune.vittorio-veneto.tv.it – Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

Sarà cura dei candidati, pertanto, tenersi costantemente aggiornati mediante consultazione degli stessi.

Art. 3 - Modalità di selezione

Le domande pervenute entro il termine stabilito saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 1.

Data e luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Vittorio Veneto nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e nel Portale del reclutamento, <https://www.inpa.gov.it>.

La scelta dei candidati avverrà sulla base della valutazione del curriculum e del colloquio da parte di apposita Commissione nominata, in relazione alla posizione da ricoprire, con determinazione dirigenziale.

La Commissione dispone complessivamente di 30 punti così suddivisi:

- **massimo 10 punti per il curriculum;**
- **massimo 20 punti per il colloquio.**

La valutazione dei curricula dei candidati avverrà secondo i seguenti criteri:

- a. esperienza professionale maturata alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 **fino a 6 punti**
- b. altre esperienze rilevanti **fino a 2 punti**
- c. titoli di studio e specializzazioni nonché partecipazione a corsi con valutazione finale positiva **fino a 2 punti**

Il colloquio è teso ad accertare, oltre alla motivazione al trasferimento per mobilità, le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati.

Il colloquio sarà orientato a verificare la professionalità acquisita nelle materie caratterizzanti l'attività della polizia locale, la propensione al lavoro di gruppo e al "*problem solving*", le capacità relazionali e la disponibilità di flessibilità nell'orario di lavoro, il tutto rapportato alle esigenze della Città di Vittorio Veneto e del Comando Polizia Locale.

Saranno ritenuti idonei i candidati che, al colloquio, conseguiranno un punteggio di almeno 11/20.

Art. 4 - Graduatoria finale

I candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

La graduatoria così ottenuta verrà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Vittorio Veneto nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e nel Portale del reclutamento in PA, <https://www.inpa.gov.it>.

Detta graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti indicati.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati. I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente dell'atto di approvazione della graduatoria.

Art. 5 - Assunzione

Si precisa che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Vittorio Veneto di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. Il Comune medesimo si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi.

Fermo restando quanto previsto dal comma precedente, i candidati risultati vincitori della selezione verranno assunti alle dipendenze del Comune di Vittorio Veneto, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva a facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso emergesse la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle Autorità competenti.

Ai sensi e per gli effetti della L. 125/1991 e D.Lgs. n.165/2001 l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 del Regolamento UE 2016/679 –GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati -, saranno raccolti presso il Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Ufficio Personale, Formazione e Sviluppo Organizzativo e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in questione e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Si informa che gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali e di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al trattamento rivolgendo la richiesta, attraverso i seguenti canali:

- Comune di Vittorio Veneto, in qualità di titolare, Piazza del Popolo n. 14, 31029 Vittorio Veneto – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane - Ufficio Personale, Formazione e Sviluppo Organizzativo;

- Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) – Boxxapps s.r.l. con sede in via della Stazione n. 2, 30020 Marcon (VE), contattabile attraverso l'indirizzo mail: info@boxxapps.com.

Art. 7 - Informazioni

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'Ente nella specifica sezione "BANDI DI CONCORSO" dell'Amministrazione Trasparente e nel Portale del reclutamento, <https://www.inpa.gov.it>

Per qualsiasi informazione relativa al presente avviso di selezione per mobilità esterna, ci si potrà rivolgere al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane - Ufficio Personale, Formazione e Sviluppo Organizzativo: tel. 0438.569222/569224.

Vittorio Veneto, lì 21.02.2024

Il Dirigente del Settore
(firma)

Dirigente del Settore	Costalonga Paola
Responsabile Procedimento	Recchia Gloria, 0438/569222, grecchia@comune.vittorio-veneto.tv.it
Referente Istruttoria	Della Libera Loredana, 0438/569224, ldellalibera@comune.vittorio-veneto.tv.it
Orari di Apertura al Pubblico	Dal Lunedì al Venerdì dalle 9 alle 12.45. Il Giovedì anche dalle 14.30 alle 16.45

V.V. Lettera Standard con Firma Digitale/2024/486