



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Dipartimento della
Funzione Pubblica**



CUP: J54E21005010006

Avviso pubblico per la ricerca di n. 1

Operations Assistant

*da assegnare alla Presidenza del Consiglio dei
ministri – Dipartimento per la trasformazione
digitale –
Transformation Office*

La Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale, al fine di attuare gli interventi di digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella pubblica amministrazione previsti nell'ambito del **Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**, ricerca **n. 1 Operations Assistant da inserire nel Transformation Office** (Riforma 1.2 - Missione 1 - Componente 1 del PNRR) al quale conferire un incarico di collaborazione ai sensi dell'art. 10, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di attuazione dell'8 settembre 2021, come modificato dal DPCM del 26 luglio 2023.

Entro il **05/02/2024** gli esperti interessati in possesso dei requisiti richiesti, previa registrazione sul **Portale InPA** (<https://www.inpa.gov.it>), possono aderire all'avviso, fermo restando che non è consentito il conferimento a ciascun iscritto di più di un incarico per volta.

Il **Portale InPA** genera un elenco digitale contenente gli iscritti che hanno aderito all'avviso in possesso di profilo professionale congruente a quello richiesto dall'amministrazione.

Il Dipartimento per la trasformazione digitale, sulla base dell'elenco, invita al colloquio selettivo un numero di candidati pari ad almeno quattro volte il numero di figure richieste e comunque in numero tale da assicurare la parità di genere.

All'esito della procedura, con provvedimento motivato, la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale individua, sulla base della graduatoria predisposta dalla commissione, il soggetto al quale conferire l'incarico entro il 30/04/2024.

Il conferimento dell'incarico all'esperto avverrà con le modalità di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 settembre 2021.

Il rapporto contrattuale intercorre tra la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale e l'esperto.



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Dipartimento della
Funzione Pubblica**



CUP: J54E21005010006

Profilo professionale – Operations Assistant

Esperti in possesso di comprovata esperienza di assistenza direzionale, di office management, di supporto e accompagnamento all'implementazione dei processi di lavoro.

Requisiti

Fermo restando quanto previsto dal Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 14 ottobre 2021, per le parti compatibili, sono requisiti di partecipazione:

- possesso di laurea magistrale, laurea specialistica o diploma di laurea;
- comprovata esperienza complessiva almeno triennale, purché maturata, anche per singoli periodi inferiori:
 - in attività di assistenza direzionale, di office management, di supporto e accompagnamento all'implementazione dei processi di lavoro (specificare la durata);
 - in attività di pianificazione delle attività operative e strategiche all'interno di team eterogenei nel settore pubblico o privato, tra cui aziende tecnologiche, startup, società di consulenza (specificare la durata);
 - in attività che hanno richiesto la stesura di testi e documenti tecnici, ad esempio linee guida, manuali, verbali delle riunioni, ecc. (specificare la durata);
 - in attività rivolte alla pubblica amministrazione, in qualità di cliente, datore di lavoro o interlocutore diretto (specificare la durata);
 - in attività che hanno consentito l'acquisizione di competenze di office automation, in particolare nell'uso di fogli di calcolo (specificare la durata);
- conoscenza della lingua inglese (specificare il livello CEFR, se A1, A2, B1, B2, C1, o C2);
- conoscenza di strumenti informatici di collaborative work management e project management;
- conoscenza dei software di produttività personale o suite per ufficio per la creazione di documenti di testo, presentazioni e grafici.



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Dipartimento della
Funzione Pubblica**



inPA
Portale del Reclutamento

CUP: J54E21005010006

Titoli preferenziali

Nell'ambito della selezione saranno valutati i seguenti titoli preferenziali:

- durata e tipologia della esperienza professionale:
 - in attività di assistenza direzionale, di office management, di supporto e accompagnamento all'implementazione dei processi di lavoro;
 - in attività di pianificazione delle attività operative e strategiche all'interno di team eterogenei nel settore pubblico o privato, tra cui aziende tecnologiche, startup, società di consulenza;
 - in attività che hanno richiesto la stesura di testi e documenti tecnici, ad esempio linee guida, manuali, verbali delle riunioni, ecc.;
 - in attività rivolte alla pubblica amministrazione, in qualità di cliente, datore di lavoro o interlocutore diretto;
 - in attività che hanno consentito l'acquisizione di competenze di office automation, in particolare nell'uso di fogli di calcolo;
- esperienza acquisita nella gestione di relazioni con PA locali e centrali e/o con i loro fornitori di servizi digitali;
- livello di conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza del contesto inerente alle tematiche del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con particolare riferimento alle misure e sub-misure di competenza del Dipartimento per la Trasformazione digitale.

<i>Tipo di contratto</i>	Incarico ai sensi del DPCM 8.9.2021 e ss.mm.ii.
<i>Durata del contratto</i>	fino a 3 anni, rinnovabile una sola volta e comunque con scadenza non oltre il 31/12/2026
<i>Corrispettivo massimo lordo annuo</i>	Fino a € 50.000,00
<i>Termine della procedura (conferimento dell'incarico di collaborazione)</i>	30/04/2024



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Dipartimento della
Funzione Pubblica**



inPA
Portale del Reclutamento

CUP: J54E21005010006

<i>Scadenza avviso</i>	05/02/2024
------------------------	-------------------

CUP: J54E21005010006

Nome Template: PCM – DTD - Incarico Team Transformation Office

Descrizione Template: Operations Assistant

Ambito territoriale di svolgimento della prestazione

È consentita la partecipazione all'avviso per il solo ambito territoriale relativo alle regioni:
Piemonte, Liguria, Valle d'Aosta.